

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**  
**Zagreb, Ulica Crvenog križa 14-16**  
**OIB 72527253659**

**2. ISPRAVAK (25. lipnja 2021. godine)**

**POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE  
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za radove izgradnje zgrade  
Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici**

**Evidencijski broj nabave: 1004626-05-5-176-21/19**

**CPV: 45000000-7 građevinski radovi**

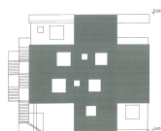
**O projektu:**

KOD PROJEKTA: KK.08.1.3.04.0023

NAZIV PROJEKTA: „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“

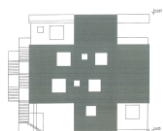
NAZIV POZIVA I REFERENTNA OZNAKA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije – druga faza, KK.08.1.3.04, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Zagreb, lipanj 2021. godine

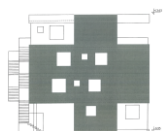


## Sadržaj

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OPĆI PODACI</b>                                                                                                    | <b>5</b>  |
| 1.1. Podaci o Naručitelju                                                                                                | 5         |
| 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju:                                                                | 5         |
| 1.3. Evidencijski broj nabave                                                                                            | 5         |
| 1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa                                           | 5         |
| 1.5. Vrsta postupka nabave                                                                                               | 8         |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave                                                                                      | 8         |
| 1.7. Početak postupka nabave                                                                                             | 8         |
| 1.8. Vrsta ugovora                                                                                                       | 9         |
| 1.9. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda                                               | 9         |
| <b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>                                                                                       | <b>10</b> |
| 2.1. Opis predmeta nabave                                                                                                | 10        |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave                                                                                 | 12        |
| 2.3. Količine predmeta nabave                                                                                            | 12        |
| 2.4. Rok i način izvođenja radova                                                                                        | 12        |
| <b>3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE</b>                                           | <b>15</b> |
| <b>4. UVJETI ZA DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI / KVALIFIKACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>                                        | <b>18</b> |
| 4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti                                                                  | 18        |
| 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost                                                                                  | 18        |
| 4.3. Tehnička i stručna sposobnost                                                                                       | 19        |
| 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata                                                              | 21        |
| 4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja                                                                  | 22        |
| 4.6. Pravila dostavljanja dokumenata                                                                                     | 22        |
| 4.7. UVJETI I ZAHTEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA ZA IZVRŠENJE UGOVORA | 22        |
| <b>5. PONUDA</b>                                                                                                         | <b>25</b> |
| 5.1. Sadržaj ponude                                                                                                      | 25        |
| 5.2. Način određivanja cijene ponude                                                                                     | 26        |
| 5.3. Troškovnik                                                                                                          | 27        |
| 5.4. Valuta ponude                                                                                                       | 29        |
| 5.5. Kriterij za odabir ponude                                                                                           | 30        |



|       |                                                                                                                                                              |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.6.  | Jezik i pismo ponude.....                                                                                                                                    | 33 |
| 5.7.  | Rok valjanosti ponude .....                                                                                                                                  | 33 |
| 5.8.  | Alternativne ponude.....                                                                                                                                     | 34 |
| 5.9.  | Pojašnjenje i upotpunjavanje .....                                                                                                                           | 34 |
| 5.10. | Izmjena ili povlačenje ponude .....                                                                                                                          | 34 |
| 5.11. | Odredbe o zajednici ponuditelja.....                                                                                                                         | 34 |
| 5.12. | Odredbe o podugovarateljima .....                                                                                                                            | 35 |
| 5.13. | Jamstva .....                                                                                                                                                | 36 |
| 5.14. | Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda .....                                                                                                                   | 39 |
| 5.15. | Način dostavljanja ponude.....                                                                                                                               | 39 |
| 5.16. | Zaprimanje ponuda .....                                                                                                                                      | 40 |
| 5.17. | Otvaranje ponuda.....                                                                                                                                        | 40 |
| 5.18. | Pregled i ocjena ponuda.....                                                                                                                                 | 41 |
| 5.19. | Odluka o odabiru ili poništenju .....                                                                                                                        | 41 |
| 5.20. | Rok, način i uvjeti plaćanja.....                                                                                                                            | 42 |
| 5.21. | Potpisivanje ugovora .....                                                                                                                                   | 44 |
| 5.22. | Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima.....                                                                                     | 44 |
| 5.23. | Neuobičajeno niska cijena.....                                                                                                                               | 44 |
| 6.    | OBRASCI I PRILOZI .....                                                                                                                                      | 45 |
|       | Obrazac 1 A - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj.....                                                                        | 46 |
|       | Obrazac 1B - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja .....                                                                        | 48 |
|       | Obrazac 2 - Troškovnik.....                                                                                                                                  | 51 |
|       | Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja .....                                                                                                  | 52 |
|       | Obrazac 3A - Izjava o nepostojanju razloga isključenja .....                                                                                                 | 53 |
|       | Obrazac 4 - Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja .....                                                                                  | 54 |
|       | Obrazac 5 - Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka .....                                                                               | 57 |
|       | Obrazac 6 - Životopis stručnjaka – inženjera gradilišta.....                                                                                                 | 58 |
|       | Obrazac 7 - Izjava o zajedničkoj ponudi .....                                                                                                                | 59 |
|       | Obrazac 8 - Podaci o podugovarateljima .....                                                                                                                 | 60 |
|       | Prilog 1 - GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici ..... | 62 |

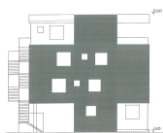


Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih  
usluga u zajednici, Dubravkin trg 11, Zagreb



**Prilog 2. – GRAĐEVINSKA DOZVOLA – Izvođenje radova na izgradnji zgrade Centra Hrvatskog  
Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici..... 62**

**Prilog 3 - Prijedlog Ugovora o nabavi radova ..... 63**



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Sjedište: Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb

OIB: 72527253659

Broj telefona: 01/4655814; broj telefaksa: 01/4655365

Internet adresa: [www.hck.hr](http://www.hck.hr)

Elektronička pošta: [sluzba-eufondovi@hck.hr](mailto:sluzba-eufondovi@hck.hr)

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) uz stupanj potrebnog oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Naručitelj provodi projekt „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“ sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0023 i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije – druga faza“ referentne oznake poziva KK.08.1.3.04 – inačica 5.

### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju:

Ognjen Puljak, e-pošta: [ognjen.puljak@hck.hr](mailto:ognjen.puljak@hck.hr)

broj telefona: 01 46 55 814 (142),

broj mobitela 091 786 3656

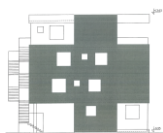
[sluzba-eufondovi@hck.hr](mailto:sluzba-eufondovi@hck.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 1004626-05-5-176-21/19

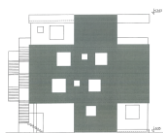
### 1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Naručitelj je obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa što znači da se iz postupka nabave, što uključuje i sklapanje ugovora izuzimaju osobe s kojima je predstavnik Hrvatskog Crvenog križa kao Naručitelja u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja).



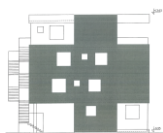
U smislu navedenog Naručitelj je u sukobu interesa sa slijedećim povezanim subjektima:

1. CLEMENTIA 1878 društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Zagreb, Ulica Crvenog križa 14/I, OIB: 02719916948
2. CDP d.o.o. za turizam i ugostiteljstvo, Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, OIB: 57101627544
3. REVIZIJA REMAR d.o.o., Zagreb, Budmanijeva 1, OIB: 72373373001
4. SAVJETOVANJE FIDELITAS d.o.o., Zagreb, Budmanijeva 1, OIB: 34333013056
5. HOTEL PICOK d.o.o., Đurđevac, Trg sv. Jurja 9, OIB: 11855315163
6. HRVATSKI AUTO I KARTING SAVEZ, Zagreb, Avenija Dubrava 10, OIB: 78800881467
7. UDRUGA ŽENA OBOLJELIH I LIJEČENIH OD RAKA SVE ZA NJU, Zagreb, Kneza Mislava 10, OIB: 29284356244
8. RUKOMETNI KLUB DUBRAVA, Zagreb, Hrvatskog proljeća 36/2g, OIB: 25435072113
9. GRANT THORNTON REVIZIJA d.o.o., Zagreb, Ulica Grada Vukovara 284, OIB: 19791532335
10. GRANT THORNTON SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 284, OIB: 25881997022
11. VENIA REVIZIJA d.o.o. u likvidaciji, Zagreb, Šarengradska 9, OIB: 43504520878
12. SDI SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Drage Gervaisa 4, OIB: 91120750511
13. Zlatne terme Velika d.o.o. za revitalizaciju i rekreaciju u stečaju, Zagreb, Kraljevac 48a, OIB: 80696168687
14. Erste Asset Management d.o.o. za upravljanje investicijskim fondovima, Zagreb, Ivana Lučića 2a, OIB: 68572873963
15. Hrvatska revizorska komora, Zagreb, Radnička cesta 52/V, 90255354200
16. Plinacro d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88a, OIB: 69401829750
17. Nacionalni centar za integrativnu medicinu d.o.o. za savjetovanje, Orahovica, Put Hrvatskih branitelja 1, OIB: 68414183402
18. Opća bolnica Bjelovar, Bjelovar Ul. Antuna Mihanovića 8, OIB: 34506547848
19. Dječji vrtić Maslačak, Županja, Dr. Franje Račkog 18/b, OIB: 06923149949
20. Komunalac d.o.o., Županja, Veliki kraj 132, OIB: 97005498931
21. Odvjetnik Nada Badurina, Rijeka, Ribarska 4, OIB: 30458914351
22. Hrvatska odvjetnička komora, Zagreb, Koturaška ul. 53, OIB: 97760500066
23. Riječki odvjetnički zbor, Rijeka, Jedrarska 5
24. Rukometni klub Podravka s.d.d., Koprivnica, Željka Selinger 3a, 28385285547
25. Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, OIB: 90585353515
26. Gradsko društvo Crvenog križa Gospić, Gospić, Miroslava Kraljevića 2, OIB: 17937401576
27. Društvo Crvenog križa Ličko-senjske županije, Gospić, Miroslava Kraljevića 2, OIB: 34223893035



28. Gradsko društvo Crvenog križa Karlovac, Karlovac, Smičiklasova 25, OIB:  
28344176103
29. Društvo Crvenog križa Karlovačke županije, Karlovac, Smičiklasova 25, OIB:  
85919171178
30. Gradsko društvo Crvenog križa Glina, Glina, Frankopanska 1, OIB: 88704165969
31. Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik, Dubrovnik, Obala Pape Ivana Pavla II 61,  
OIB: 82198802097
32. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor, Samobor, Miroslava Krlež 5, OIB:  
60600026156
33. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina, Krapina, Frana Galovića 7d, OIB:  
02716646960
34. Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Frane Galovića 7d, OIB:  
39509708234
35. Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada, Pregrada, Kostelgradska 18, OIB:  
31884488302
36. Zajednica udruga Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, Varaždin, Pavlinska 8,  
OIB: 06163051095
37. Gradsko društvo Crvenog križa Buje, Buje, 1. svibnja 9, OIB: 23748893055
38. Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, Bjelovar, 108. puka 1, OIB: 48153738937
39. Društvo Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije, Garešnica, Vladimira Nazora  
13, OIB: 59459161715
40. Gradsko društvo Crvenog križa Županja, Županja, Dr. Franje Račkog 30b, OIB:  
04285715387
41. Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci, Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 1, OIB:  
95195715572
42. Gradsko društvo Crvenog križa Križevci, Križevci, Ulica Franje Račkog 22, OIB:  
84708858719
43. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo, Đakovo, Kralja Tomislava 16, OIB:  
72070074402
44. Dom za starije i nemoćne osobe – Svjetlost, Gradište, Malo brdo 29, OIB:  
89492894315
45. Ljubica zdravstvena ustanova za njegu u kući, Županja, Vinkovačka 163, OIB:  
73397754676
46. EUROVITA j.d.o.o., Županja, Vinkovačka 163, OIB: 68592385351

Sukob interesa između Naručitelja i povezanih subjekata obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog



postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Naručitelja poslovne udjele, dionice, odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Naručitelja s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave prema navedenim Pravilima.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Provodi se **postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te na stranici [www.hck.hr](http://www.hck.hr) s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova primjenom Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta: „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“. *NOJN pravila dostupna su na:*

[https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc\\_id=549&fondovi=esi\\_fondovi](https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=549&fondovi=esi_fondovi).

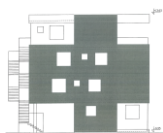
### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **9.011.609,80 HRK bez PDV-a**.

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem obavijesti o nabavi i ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na internetskoj stranici: [www.hck.hr](http://www.hck.hr).

Naručitelj može istovremeno dodatno poslati istovjetan Poziv na dostavu ponuda na tri ili više gospodarskih subjekata po svom izboru i u postupku je obavezan uzeti u obzir sve zaprimljene ponude.



### 1.8. Vrsta ugovora

Naručitelj će s ponuditeljem odabrane ponude sklopiti ugovor o nabavi radova sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponudi odabranog ponuditelja.

### 1.9. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. U slučaju da je Poziv na dostavu ponuda dostavljen na tri ili više gospodarskih subjekata i njima će se dostaviti odgovor. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [sluzba-eufondovi@hck.hr](mailto:sluzba-eufondovi@hck.hr) i [ognjen.puljak@hck.hr](mailto:ognjen.puljak@hck.hr)

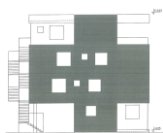
Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti informacije vodeći računa da se gospodarskim subjektima ostavi dovoljno vremena za pripremu ponuda, a produljenje neće biti kraće od pet (5) dana.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda, a u slučaju da je Poziv na dostavu ponuda dostavljen na tri ili više gospodarskih subjekata i njima će se dostaviti izmjene ili dopune. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene, a vodeći računa da se gospodarskim subjektima ostavi dovoljno vremena za pripremu ponuda.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima predlaže se redovito praćenje objava na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hck.hr](http://www.hck.hr).



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi izgradnje nove zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici građevinske bruto površine od 688,04 m<sup>2</sup>, što uključuje uklanjanje postojećih zgrada. Predviđa se rušenje postojeće kuće i svih pomoćnih zgrada te izgradnja nove zgrade sukladno Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda koji čine njegov sastavni dio.

Predmet nabave opisan je detaljno na jasan i nediskriminirajući način u Troškovniku u kojem su navedene tehničke karakteristike i funkcionalni zahtjevi za sve radove, materijale i uređaje koji se ugrađuju, a što omogućava usporedivost ponuda u odnosu na postavljene zahtjeve i natjecanje među ponuditeljima. Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno opisane u Troškovniku sadržavaju tehničke i funkcionalne zahtjeve definirane na način da ih više proizvođača mogu zadovoljiti, odnosno ne upućuju na zahtjeve koje samo određena robna marka može ispuniti. Ako se iznimno navode robne marke svako upućivanje na robnu marku popraćeno je izrazom „ili jednakovrijedno“.

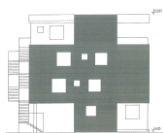
Ponuđeni proizvod odnosno materijal ili uređaj koji se ugrađuje mora odgovarati opisu u Troškovniku odnosno zadovoljiti tražene tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve opisane u Troškovniku kao minimalne ili može imati bolje tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve od traženih minimalnih.

Izvođe se slijedeće grupe radova:

- Građevinsko obrtnički radovi,
- Elektroinstalacije,
- Vatrodojava,
- Instalacije vodovoda i kanalizacije,
- Strojarske instalacije,
- Zaštita građevinske jame,
- Uklanjanje postojećih građevina.

Ova nabava provodi se u sklopu projekta „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“ koji će se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru poziva KK.08.1.3.04 „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“ u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. (link na stranicu poziva: <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=d5cd41ad-0001-4c76-8ab3-bd6c7e73c09a>).

Projekt „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“ odobren je za financiranje Odlukom ministra regionalnog razvoja i fondova Europske unije od 1. svibnja 2020. i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje projekta koji je potpisan



1.07.2020. s MRRFEU i SAFU s ukupnim trajanjem projekta od 54 mjeseca odnosno od 1.09.2018. do 1.03.2023. godine.

Lokacija gradnje je čestica zemljišta ukupne površine od 449 m<sup>2</sup> (prethodno stanje 457 m<sup>2</sup>) – Zemljišnoknjižni odjel Zagreb, Katastarska općina Trnje, broj čestice 277, adresa: Dubravkin trg br.11, Zagrebu, K.O.335649, kat.čes. 277 (ZK ul.1146). *Poveznica na kartu:*

[https://geoportal.zagreb.hr/Karta?share\\_point=460795.56047754,%205073741.9808102;12;Ku%C4%87a%20i%20dvori%C5%A1te%20HCK,%20Dubravkin%20trg%2011,%20k.o.Trnje&hash=52AC3CD7DE316D8E2DA21087DA8D61](https://geoportal.zagreb.hr/Karta?share_point=460795.56047754,%205073741.9808102;12;Ku%C4%87a%20i%20dvori%C5%A1te%20HCK,%20Dubravkin%20trg%2011,%20k.o.Trnje&hash=52AC3CD7DE316D8E2DA21087DA8D61)

Pri sastavljanju i dostavljanju ponude ponuđač se treba upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima koji su navedeni u priloženoj projektno-tehničkoj dokumentaciji – Glavni projekt i Izvedbeni projekt, u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovoga poziva na dostavu ponuda, a sastoji se od sljedećih dokumenata:

GLAVNI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Beganović te, sastoji se od sljedećih mapa:

- a. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
- c. Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
- d. Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
- e. Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
- f. Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodjave;
- g. Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
- h. Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
- i. Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
- j. Elaborat zaštite na radu.

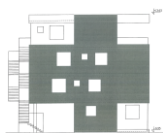
GLAVNI PROJEKT – Građevinski projekt - Projekt uklanjanja TD 74/18 glavnog projektanta Ivane Urode i projektanta Andreja Markovića

IZVEDBENI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Begović, sastoji se od sljedećih mapa:

- a. Mapa I – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa II – Plan oplata;
- c. Mapa III – Projekt konstrukcije - Nacrti armature.

SHEMA stolarije i bravarije.

Projektno-tehnička dokumentacija navedena u Prilogu 1 objavljena je i dostupna je od početka postupka nabave do roka za dostavu ponuda na web stranici Naručitelja [www.hck.hr](http://www.hck.hr) s poveznicom: <https://www.hck.hr/nabava/radovi-izgradnje-zgrade-Centra-Hrvatskog-Crvenog-križa-za-korisnike-socijalnih-usluga-u-zajednici/10888>.



Radovi se izvode na temelju Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/20-001/1143; URBROJ: 251-13-22-1/049-20-10 od 7.12.2020. godine, pravomoćne od 1.1.2021. godine koja je navedena u Prilogu 2 Poziva na dostavu ponuda, a objavljena je i dostupna je od početka postupka nabave do roka za dostavu ponuda na web stranici Naručitelja [www.hck.hr](http://www.hck.hr) s poveznicom: <https://www.hck.hr/nabava/radovi-izgradnje-zgrade-Centra-Hrvatskog-Crvenog-križa-za-korisnike-socijalnih-usluga-u-zajednici/10888>.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima daje se mogućnost za obilazak lokacije kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak lokacije je moguć uz prethodnu najavu kontakt osobi iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj o obilasku gradilišta gospodarskim subjektima ne izdaje nikakvu potvrdu. Ostavlja se na dispoziciju potencijalnim ponuditeljima hoće li istu mogućnost koristiti ili ne. U slučaju neobilaska lokacije od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu.

Pri izvođenju radova ponuditelj odabrane ponude odnosno izvoditelj obvezan je pridržavati se svih uvjeta i tehničkih zahtjeva koji su navedeni u priloženoj projektno-tehničkoj dokumentaciji – Glavni projekt i Izvedbeni projekt, Troškovniku i ovom Pozivu na dostavu ponuda te svih pozitivnih propisa i pravila struke koji propisuju djelatnost gradnje te ostalih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Ponuditelj je dužan ponuditi i u slučaju ugovaranja izvesti predmetne radove na način da isti odgovaraju svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2. ovog Poziva na dostavu ponuda, pravilima struke, uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, a sama ponuda je izjava volje ponuditelja da nudi radove i da će radove izvesti u skladu s navedenim.

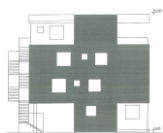
## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

## **2.3. Količine predmeta nabave**

Količine predmeta nabave određene Troškovnikom (Obrazac 2) okvirne su. Tijekom razdoblja trajanja ugovora količine mogu biti veće ili manje te će se obračun obavljati prema stvarnim izvedenim količinama sukladno ugovorenim jediničnim cijenama.

## **2.4. Rok i način izvođenja radova**



Početak radova je uvođenje izvođača u posao od strane Naručitelja. Uvođenje u posao očekuje se najkasnije u roku do petnaest (15) dana po potpisivanju ugovora.

Za uvođenje u posao treba biti ispunjeno sljedeće:

- imenovanje glavnog nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova;
- osiguranje prava pristupa i predaja gradilišta izvođaču;
- predaja izvođaču projektno tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade, važeće građevinske dozvole, digitalnog primjerka Glavnog projekta i Izvedbenog projekta te ostale potrebne dokumentacije za pravilno izvršenje ugovora;
- prijava gradilišta prema nadležnom tijelu;
- prijava uklanjanja postojećih građevina prema nadležnom tijelu.

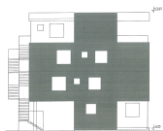
O uvođenju izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Rok za završetak ugovorenih radova je 14 mjeseci od početka radova poštujući dinamičko financijski plan.

Izvođač je dužan najkasnije u roku do četrnaest (14) dana računajući od dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti na odobrenje dinamičko financijski plan odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih radova i trošenja predviđenih sredstava, potvrđen od glavnog nadzornog inženjera. Izvođač se obvezuje poštivati ugovoreni rok i međurokove izvođenja radova kako su određeni u dinamičko financijskom planu. Dinamičko financijski plan je podložan izmjenama. Ako izvođač odstupa od rokova navedenih u dinamičko financijskom planu dužan je glavnom nadzornom inženjeru dostaviti pisano obrazloženje, a glavni nadzorni inženjer će Naručitelju pisanim putem predložiti prihvaćanje ažuriranog plana ili odbijanje prijedloga.

Pod završetkom radova podrazumijeva se uredno izvršenje svih ugovorenih radova prema Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje glavni nadzorni inženjer. Po završetku radova i dostave pisane izjave izvođača o izvedenim radovima Naručitelj će u roku od sedam (7) radnih dana zatražiti izdavanje uporabne dozvole odnosno tehnički pregled. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole. Po ishodu uporabne dozvole ugovorne strane pristupaju primopredaji izvedenih radova odnosno novoizgrađene zgrade i okončanom obračunu, a uspješno izvršena primopredaja i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza. Predvidivi rok za primopredaju radova odnosno novizgrađene zgrade i za okončani obračun je dva (2) mjeseca od dana završetka radova.

Napominje se da se u rok završetka ugovorenih radova ne uračunava vrijeme potrebno za tehnički pregled i dobivanje uporabne dozvole.



Ako se tijekom tehničkog pregleda ustanove nedostaci nastali tijekom izvođenja radova, izvođač ih je dužan ukloniti o svome trošku u najkraće mogućem roku.

Izvođaču se neće isplatiti premija u slučaju završetka radova prije ugovorenog roka.

Izvođač ima pravo zatražiti produženje ugovorenog roka za završetak radova samo iz opravdanih razloga što u dostavljenom izvješću ocjenjuje stručni nadzor građenja odnosno glavni nadzorni inženjer. Izvođač je dužan podnijeti pisani zahtjev za produženje roka završetka radova unutar ugovorenog roka i to do sedam (7) dana od dana nastanka razloga odnosno od kada je saznao za razlog. Izvođač podnosi pisani zahtjev stručnom nadzoru građenja odnosno glavnom nadzornom inženjeru, a Naručitelj će na temelju izvješća stručnog nadzora građenja odnosno glavnog nadzornog inženjera pristupiti ocjeni opravdanosti razloga za produženje ugovorenog roka.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara izvođač, kao što su značajno promijenjene okolnosti, viša sila, neuobičajeno loši vremenski uvjeti koji znatno odstupaju od uobičajenih vremenskih prilika za određeno godišnje doba na lokaciji gradnje i tako onemogućavaju obavljanje radova, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela, naknadne izmjene u projektno-tehničkoj dokumentaciji, obustava radova određena od strane Naručitelja i ostali slični razlozi.

Ukoliko se izvođač svojom krivnjom ne pridržava ugovorenog roka, ali i međurokova prema dinamičko financijskom planu ili od Naručitelja nema pisano odobrenje za produženje roka, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti ugovornu kaznu i obračunati naknadu štete prema važećim propisima i odredbama ugovora. Naručitelj će pisanim putem prethodno upozoriti izvođača o nepridržavanju rokova.

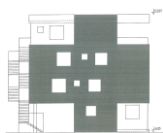
Promjena ugovorenog roka za završetak radova valjana je samo ako je regulirana sklapanjem dodatka ugovoru.

Svaka promjena roka mora biti evidentirana u građevinskom dnevniku.

Izvođač preuzima punu odgovornost za izvođenje radova od uvođenja u posao do primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem radova bilo na lokaciji izvođenja radova bilo na drugim objektima i opremi Naručitelja.

Izvođač radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju i trećim osobama.

Ako izvođač zakasni s ispunjenjem obveze i radove ne izvede u ugovorenim rokovima ili u roku u utvrđenim fazama dinamike izvođenja radova u skladu s dinamičkom financijskim planom, Naručitelj ima pravo obračunati, a izvođač se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od dva promila (2‰) dnevno od vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a s kojima je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispunji svoju obvezu u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od dva promila (2‰) dnevno od ukupno ugovorene cijene bez PDV-



a za svaki dan prekoračenja roka te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne iz svih razloga ne smije prijeći iznos od 10% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo kojeg računa / situacije na ime obračuna izvedenih radova ili izvođač može za odgovarajući dio ugovorne kazne umanjiti iznos računa / situacije kod slijedećeg obračuna. Ako i nakon naplate maksimalnog iznosa ugovorne kazne izvođač i nadalje kasni s ispunjenjem ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba što izvođač mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa izvođača obveze izvršenja predmeta nabave.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja i na naknadu eventualne štete.

## 2.5. Mjesto izvođenja radova

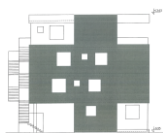
Mjesto izvođenja radova je na adresi Zagreb, Dubravkin trg 11 K.O.335649, kat.čes.277 (ZK ul.1146). *Poveznica na kartu:*

[https://geoportal.zagreb.hr/Karta?share\\_point=460795.56047754,%205073741.9808102;12;Ku%C4%87a%20i%20dvori%C5%A1te%20HCK,%20Dubravkin%20trg%2011,%20k.o.Trnje&hash=52AC3CD7DE316D8E2DA21087DA8D61](https://geoportal.zagreb.hr/Karta?share_point=460795.56047754,%205073741.9808102;12;Ku%C4%87a%20i%20dvori%C5%A1te%20HCK,%20Dubravkin%20trg%2011,%20k.o.Trnje&hash=52AC3CD7DE316D8E2DA21087DA8D61)

## 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave:

**3.1.** ako je on ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.



**3.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

**3.3.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,

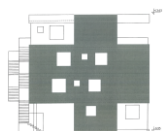
**3.4.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave kriv za težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima bilo kojim prikladnim sredstvom na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima, a koje su takve prirode da gospodarski subjekt čine neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora. Težak profesionalni propust je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje kao posljedicu ima značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Za utvrđivanje nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt će u ponudi dostaviti potpisane izjave (Obrasci 3 i 3A).

Potpisane izjave na Obrascima 3 i 3A nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Potpisane izjave na Obrascima 3 i 3A dostavljene u ponudi Naručitelj će prihvatiti kao preliminarni dokaz nepostojanje razloga za isključenje.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) utvrđuju se ovisno o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, na podugovaratelje i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i kod gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja, Naručitelj će zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni tog podugovaratelja i gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) dostavi ažurirane dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente) kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i to slijedom navedenih okolnosti:



### ZA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1.

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja: izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.  
Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ažurirani su ako nisu stariji više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka nabave, a dokumenti (izjava pod prisegom ili izjava davatelja s ovjerenim potpisom) ažurirani su ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

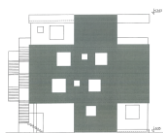
### ZA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.2.

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske navedene okolnosti dokazuje i prema pravu države poslovnog nastana gospodarskog subjekta i Republike Hrvatske, a u slučaju da gospodarski subjekti nemaju porezni broj u Republici Hrvatskoj odnosno nisu obveznici u Republici Hrvatskoj dostavljaju izjavu o nepostojanju poreznog broja u Republici Hrvatskoj odnosno da nisu obveznici plaćanja poreza niti doprinosa na području Republike Hrvatske.

Dokumenti (potvrda ili izjava) su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.



#### OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.3. i 3.4.

Izjava na Obrascu 3A u odnosu na točke 3.3. i 3.4. je ujedno ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Ako Naručitelj temeljem poznatih činjenica ili drugim odgovarajućim sredstvom dođe do saznanja o navedenim okolnostima, postupit će sukladno navedenom na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

#### **4. UVJETI ZA DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI / KVALIFIKACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Okolnosti za isključenje i uvjete za dokazivanje sposobnosti / kvalifikacije utvrđuju se po načelu jednakih mogućnosti nadmetanja za domaće i strane gospodarske subjekte ovisno o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

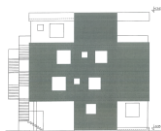
Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet (5) dana) dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete navedene sposobnosti i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak iz navedenog registra ažuriran je ako nije stariji od tri (3) mjeseca od početka postupka nabave.

##### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine kumulativno (zajedno) minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, čime se dokazuje da ponuditelj ima potrebnu ekonomsku i financijsku sposobnost kako bi kvalitetno i u roku izveo radove iz predmeta nabave.



Iskazane vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za tekući mjesec u kojem je rok za dostavu ponuda.

Ponuditelj se za ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti može osloniti na članove zajednice ponuditelja neovisno je li jedan član zajednice ili svi članovi zajednice kumulativno ispunjavanju traženi uvjet.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naprijed navedena izjava na Obrascu 4 ujedno je ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

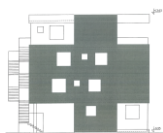
#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

##### **4.3.1. Popis izvedenih radova i potvrde druge ugovorne strane**

Za izvršenje ugovora predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje popisom izvedenih radova (Obrazac 4).

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini (2016.-2020.) uredno izveo radove, najmanje po jednom poslu a najviše po tri posla, za iste ili slične radove predmetu nabave kao što su svi radovi građenja na zgradama čiji zbrojeni iznos minimalno iznosi 9.000.000,00 HRK (bez PDV-a). Istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se svi radovi građenja na zgradama pri čemu je zgrada zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uredno izvedenih radova (Obrazac 4) koji obavezno sadrži opis radova, vrijednost, datum izvršenja, te naziv investitora s navedenom osobom za kontakt. Popis sadržava potvrdu investitora koji svojim potpisom potvrđuje navedene podatke ili mu se prilaže potvrda investitora o urednom izvođenju i ishodu radova.



Obrazac 4 u dijelu 3. s popisom izvedenih radova i potvrdom investitora koju investitor može potvrditi svojim potpisom na obrascu 4 ili posebno priloženim dokumentom potvrde je ažurirani dokumenti ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Iskazane vrijednosti u popisu i potvrdi ugovora mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za tekući mjesec u kojem je rok za dostavu ponuda.

#### 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

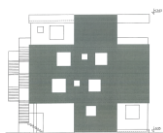
Za izvođenje radova po ovoj nabavi vezano na predmet nabave, vrstu radova predviđenu Troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom, te važeće propise kojima se regulira predmet nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima na raspolaganju minimalno navedene stručne i kvalificirane osobe neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će biti uključeni u izvršenje ugovora s odgovarajućom strukom, čime gospodarski subjekt dokazuje da s obzirom na vrstu i predmet radova ima potrebne kvalifikacije, znanje i sposobnosti za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete. Projektno-tehničkom dokumentacijom i troškovnikom predviđeno je izvođenje slijedećih grupa radova:

- Građevinsko obrtnički radovi,
- Elektroinstalacije,
- Vatrodojava,
- Instalacije vodovoda i kanalizacije,
- Strojarske instalacije,
- Zaštita građevinske jame,
- Uklanjanje postojećih građevina.

Gospodarski subjekt mora dokazati da minimalno raspolaže s četiri stručnjaka arhitektonske, građevinske, elektrotehničke, strojarske i/ili geodetske struke koji će u okviru zadaća svoje struke voditi izvođenje radova i to kao:

- 1 voditelj građevinsko-obrtničkih radova,
- 1 voditelj radova na elektroinstalacijama,
- 1 voditelj radova na strojarskim instalacijama,
- 1 voditelj radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije ili stručnjak za geodetske poslove.

Između navedenih voditelja za pojedine grupe radova građenja ponuditelj će imenovati inženjera gradilišta kao voditelja svih radova u svojstvu osobe koja vodi građenje.



Nominirani stručnjaci iz odabrane ponude moraju na predloženim pozicijama i biti angažirani u izvršavanju ugovora ovog predmeta nabave.

Specifično iskustvo stručnjaka nominiranog za inženjera gradilišta jedan je od kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naprijed navedena izjava na Obrascu 4 ujedno je ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt ukoliko nema zaposlene tražene osobe može se u postupku nabave za izvršenje ugovora osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije samo ako će te osobe pružati usluge za koje se sposobnost traži.

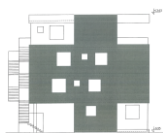
Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete za obavljanje profesionalne sposobnosti,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslanja ako kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili nije dokazao uvjete sposobnosti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, ekonomski najpovoljniji ponuditelj kao ažurirani popratni dokument dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor / sporazum o poslovno tehničkoj suradnji. Izjava ili ugovor mora biti potpisan/a i minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora.



#### 4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dok ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost dokazuju zajednički (kumulativno).

#### 4.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Za utvrđivanje nepostojanja razloga za isključenje i ispunjavanje uvjeta sposobnosti u točkama 3. i 4. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj u ponudi dostavlja potpisane izjave na odgovarajućim obrascima.

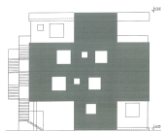
Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata kojim se dokazuju tražene okolnosti, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenju preslici ili je dostavio elektroničku ispravu, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim, odnosno da ispunjava uvjete iz točaka 3 i 4. Poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako gospodarski subjekt u zadanom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta odnosno odbiti njegovu ponudu.

#### 4.7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditelj odabrane ponude je dužan prije potpisa ugovora ishoditi i dostaviti Naručitelju sve dalje navedene dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i zahtjeva koji sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima moraju biti ispunjeni za izvršenje ugovora koji je predmet ove nabave.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave će se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18 i 110/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN broj 48/2018) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na



radu i polaganju stručnog ispita (NN broj 112/14), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave. Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN broj 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN broj 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN broj 76/13 i 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN broj 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske izvođač treba poštivati sve pozitivno-pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

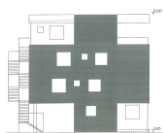
Ponuditelj odabrane ponude obavezan je tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Odredbom članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015., 118/2018. i 110/2019.) propisano je da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima.

Odredbom članka 55. stavka 2. Zakona o gradnji (NN broj 153/2015., 20/2017. i 39/2019.) u slučaju kad u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor ugovorom o građenju određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome nadležno Ministarstvo. Istim člankom propisano je da uz izjavu mora dostaviti: isprave kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe te da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.



Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja ukoliko ispunjava uvjete propisane člancima 29. i 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18, 110/19), što znači da mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, odnosno za izvođenje pojedinih radova te mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b toga Zakona.

Strana pravna osoba, sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije, može privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, u skladu sa člankom 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) ili trajno pod istim uvjetima kao pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

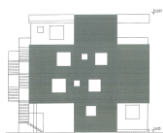
Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), fizička osoba koja u stranoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Za obavljanje stručnih geodetskih poslova odabrani ponuditelj prije potpisa ugovora treba dostaviti dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da gospodarski subjekt koji će izvoditi geodetske poslove ispunjava uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18). Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je Naručitelju dostaviti suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18). Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava. Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je Naručitelju dostaviti dokaz o podnesenoj izjavi Državnoj geodetskoj upravi, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati geodetske poslove u Republici Hrvatskoj ili važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje geodetske djelatnosti.

Ukoliko navedeni dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda i donošenju nove odluke.

Nominirani stručnjaci iz odabrane ponude moraju na predloženim pozicijama i biti angažirani u izvršavanju ugovora ovog predmeta nabave.

Sva komunikacija između dionika za izvršenje ugovora je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



Isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi kao i drugi važeći propisi koji reguliraju djelokrug predmeta Ugovora.

Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti. Izvođač je dužan najkasnije u roku od 15 dana nakon početka ugovora Naručitelju dostaviti na uvid dokaz o osiguranju. Pokrića moraju biti na snazi tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o nabavi sve do ugovorenog roka za završetak te moraju biti produžena u slučaju produženja ugovorenog roka za završetak radova.

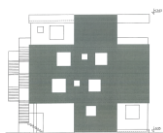
Izvođač je obavezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima. Nakon završetka izvođenja radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih radova, otpad i slično. Izvođač je dužan dovesti zemljište i/ili okolne građevine/objekte na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan- Obrazac 1A / 1B;
2. Ponudbeni Troškovnik (Obrazac 2) u slučaju ponude u papirnatom obliku dostavlja se popunjen i potpisan u papirnatom obliku te istovjetan u elektroničkom obliku u excel formatu na CD-u, USB memorijski sticku ili DVD-u, a u slučaju elektroničke ponude potpisani Troškovnik skeniran u PDF formatu i istovjetan u excel formatu na CD-u, USB memorijskom sticku ili DVD-u;
3. Izjave o nepostojanju razloga za isključenje, popunjena i potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - Obrazac 3, odnosno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje - Obrazac 3A;
4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti / kvalifikacije, popunjena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje – Obrazac 4;
5. Izjava o zajednici ponuditelja i podacima o podugovarateljima – Obrasci 7 i 8;
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija, zadužnica, bjanko ili dokaz o uplati novčanog pologa).



Za ostvarivanje bodova sukladno točki 5.5. Kriterij za odabir ponude, potrebno je dostaviti dokaze za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude u odnosu na ne-cjenovne kriterije:

Obrazac 5: Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Obrazac 6: Životopis stručnjaka – inženjera gradilišta

Poziv na dostavu ponuda gospodarski subjekt obvezni su pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima. Samim dostavljanjem ponude ponuditelj potvrđuje da je upoznat s važećim propisima i pravilima koji se odnose na izvršenje predmeta nabave i koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Ponuda mora sadržavati sve sastavne dijelove i priloge navedene u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude ponuditelj ne smije dodavati redove ili stupce ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista, Troškovnika i drugih obrazaca.

Ponuda izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivnom tintom, s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude (sadržaj ponude) dostavlja se u papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku skenirana u PDF formatu i pospremljena na CD-u, USB memorijskom sticku ili DVD-u s također s navedenim sadržajem i naznakom koji su dijelovi ponude u papirnatom, a koji u elektroničkom obliku. Ponudbeni Troškovnik se dostavlja na način kako je opisano u ovom poglavlju po točkom 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Bez obzira dostavlja li se ponuda u papirnatom ili elektroničkom obliku jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija, zadužnica ili bjanko zadužnica) uvijek se mora dostaviti u izvorniku u papirnatom obliku. Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova što treba biti naznačeno u sadržaju ponude.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

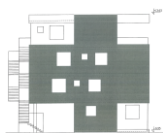
Ako je papirnata ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:



- cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom Troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u apsolutnom iznosu u kunama (HRK);
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja od strane odabranog ponuditelja;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine i/ili opis stavki navedenih u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Ponudbeni Troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom Troškovniku.

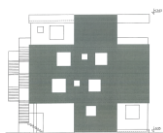
Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

U ponudenu cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala i uređaja, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i uređaji moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci potrebni za dovršenje radova.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

### 5.3. Troškovnik



Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja, precrtavanja, korigiranja ili dopunjavanja opisa i količina te prepisivanja izvornog teksta. Ponudbeni Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene jediničnim cijenama. Jedinične cijene i ukupna cijena radova iskazuju se na dvije decimale. Ako određene stavke ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika, ponuditelj je obavezan za jediničnu cijenu upisati iznos 0,00.

U nekim slučajevima moguće je od ponuditelja zahtijevati da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije vezane na Troškovnik primjerice, ako je ponuđena ukupna cijena stavke, a ista sadrži pod-stavke u kojima nisu navedene jedinične cijene, pod uvjetom da nije došlo do izmjene ukupne cijene predmetne stavke. Isto je moguće i ako su navedene jedinične cijene pod-stavki, a nije navedena ukupna cijena stavke, pod uvjetom da je zbroj pod-stavki odgovara upotpunjenoj cijeni. Dopune, razjašnjenja, upotpunjavanja ili dostava informacija vezano na Troškovnik ne smije rezultirati izmjenom ponude.

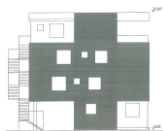
Način dostavljanja ponudbenog Troškovnika s obzirom na dostavljanje ponuda u papirnatom ili elektroničkom obliku detaljno je opisan u poglavlju 5.1. točki 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da se Troškovnik u digitalnom obliku razlikuje od papirnatoг važeći je potpisani Troškovnik u papirnatom obliku.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog Troškovnika. Ponudbeni Troškovnik mora biti potpisan od strane ponuditelja.

Proizvodi opisani u Troškovniku zadovoljavaju tehničke karakteristike i funkcionalne zahtjeve za izvedbu radova planiranih Troškovnikom te su sukladni s izmjerenim parametrima iz projektno-tehničke dokumentacije u pogledu zadovoljavanja minimalnih izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva projektnog rješenja nužnih za realizaciju konačnog predmeta nabave, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji i građevinskoj dozvoli te zakonskim i tehničkim propisima koji reguliraju standard i kvalitetu ugrađenih proizvoda, materijala i opreme kod izvedbe radova za predmetnu vrstu građevine.

Ponuđeni proizvod odnosno materijal ili uređaj koji se ugrađuje mora odgovarati opisu u stavkama Troškovnika odnosno zadovoljiti tražene tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve opisane u Troškovniku kao minimalne ili može imati bolje tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve od traženih minimalnih.

Ukoliko se u projektno-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku radova, iznimno upućuje na robne marke, tipove proizvoda ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod, odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod odnosno materijal ili uređaj bez obzira je li taj proizvod popraćen izrazom „ili jednakovrijedan“. Ponuditelj u ponudi može priložiti dokumentaciju iz koje je razvidno za koju stavku ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod i koji to jednakovrijedan proizvod nudi. Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđeni proizvod



jednakovrijedan proizvodu navedenom u troškovniku (izvod iz kataloga, certifikat, izvješće o testiranju, potvrda koju izdaje nadležno tijelo ili sl.).

Troškovnik je uređen na način da su opisi stavki troškovnika, jedinice mjere i količine zaključani. Ponuditelj upisuje jedinične cijene. Također napravljene su formule za izračun ukupne cijene stavke, kao umnožak količine i jedinične cijene zaokružen na dvije decimale kao i formule za zbrojeve pojedinačnih cijena po dijelovima troškovnika te za rekapitulacije za grupe radova te za ukupnu rekapitulaciju. Onemogućeno je mijenjanje opisa stavki i količina predmeta nabave. Troškovnik se ne smije otključavati ni mijenjati ni na koji način. Kod izrade troškovnika ponuditelj treba iskontrolirati umnoške i rekapitulacije po grupama radova kao i ukupnu rekapitulaciju, a budući tijekom rada na Troškovniku može doći do izmjena formula.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora, a Troškovnik će biti sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

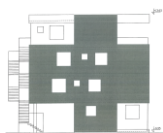
#### Odredbe o normama

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko su u bilo kojem dijelu Poziva na dostavu ponuda tehničke specifikacije formulirane upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalne tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja. Navedena odredba je važeća i primjenjuje se neovisno o tome da li je Naručitelj u stavci Troškovnika ili drugoj tehničkoj dokumentaciji (Projektna dokumentacija u cjelini) naveo dodatak „ili jednakovrijedan“ ili nije naveo. Ova se odredba, osim na Troškovnik, primjenjuje i na Glavni projekt i sve priloge Glavnog projekta te izvedbenu projektnu dokumentaciju na temelju koje je Naručitelj ishodio Građevinsku dozvolu te se ista ne može mijenjati bez izmjene Građevinske dozvole.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudu na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže bilo kojim prikladnim sredstvom (uključivo izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo ili drugo jednakovrijedno tijelo za ocjenu sukladnosti ili na drugi odgovarajući način) da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju funkcionalne zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

#### **5.4. Valuta ponude**

Cijene se izražavaju u kunama.



## 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Kriterij za odabir – najbolji omjer cijene i kvalitete i njihov relativni značaj:

|                        | Kriterij                                                                                   | Broj bodova |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                     | Cijena ponude (C)                                                                          | 75 bodova   |
| 2.                     | Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti odnosno jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka | 15 bodova   |
| 3                      | Specifično iskustvo stručnjaka                                                             | 10 bodova   |
| Maksimalni broj bodova |                                                                                            | 100 bodova  |

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = C + JR + IS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

C – broj bodova ostvaren na temelju ponuđene cijene

JR – broj bodova ostvaren na temelju dodatnog trajanja razdoblja odgovornosti odnosno jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

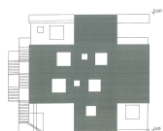
IS – broj bodova ostvaren na temelju specifičnog iskustva stručnjaka

### 1. Cijena ponude (C)

Naručitelj je kao prvi kriterij odredio cijenu. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 75. Valjanoj ponudi temeljem vrednovanja po kriteriju „cijena ponude“ s najnižom ponuđenom cijenom s PDV-om (Cmin) dodjeljuje se maksimalni broj bodova.

Ostalim ponudama dodjeljuju se bodovi prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 75$$



gdje je:

C – broj bodova po kriteriju cijene ponude koja se ocjenjuje

Cp - cijena iz ponude koja se ocjenjuje (cijena s PDV-om)

Cmin - najniža ponuđena cijena s PDV-om od svih valjanih ponuda

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## 2. Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti odnosno jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio dodatno trajanje razdoblja odgovornosti odnosno jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15.

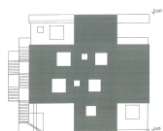
S obzirom da kvaliteta građevine i otklanjanje nedostataka značajno utječe na razinu uspješnosti izvedbe samog Projekta, Naručitelj je dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke odredio kao jedan od kriterija za odabir ponude.

Na odgovornost na nedostatke radova primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima. Zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti izvođača za nedostatke radova je 2 godine (to je zakonski rok za što se ne dobivaju dodatni bodovi po ovom kriteriju). Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od zakonom propisanog što se dodatno boduje.

Osim odgovornosti na ime naprijed navedenog jamstva, odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta sukladno važećim zakonskim propisima je deset (10) godina od predaje i primitka radova koji rok je propisan zakonom i nije predmet bodovanja.

**Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu u kojoj nudi trajanje dodatnog razdoblja odgovornosti za nedostatke koje je predmet bodovanja – Obrazac 5.**

|                                                       | Ponuđeni rok      | Broj bodova |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke | 24 mjeseca        | 0           |
|                                                       | 25 - 35 mjeseci   | 3           |
|                                                       | 36 - 47 mjeseci   | 5           |
|                                                       | 48 - 59 mjeseci   | 10          |
|                                                       | 60 i više mjeseci | 15          |
| MAKSIMALNI BROJ BODOVA                                |                   | 15          |



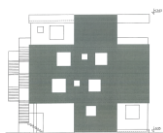
### 3. Specifično iskustvo stručnjaka: inženjer gradilišta

Naručitelj je kao treći kriterij odredio specifično iskustvo stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora u ulozi inženjera gradilišta čija zadaća je da vodi građenje odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

S obzirom da je za kvalitetu i pravovremenost izvođenja radova bitna uloga stručnjaka odnosno njegovo specifično iskustvo Naručitelj je specifično iskustvo stručnjaka koji će biti angažiran na izvršenju ugovora u ulozi inženjera gradilišta odredio kao jedan od kriterija za odabir ponude. Boduje se iskustvo osobe predložene za stručnjaka koja je sudjelovala na poziciji inženjera gradilišta na završenim radovima građenja na zgradama minimalne građevinske bruto površine 680 m<sup>2</sup> pri čemu se zgradom smatra zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.

Specifično iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

| Broj uredno završenih radova<br>građenja na zgradama minimalne<br>građevinske bruto površine 680 m <sup>2</sup> na<br>kojima je osoba predložena za<br>stručnjaka sudjelovala na poziciji<br>inženjera gradilišta | Broj realiziranih odnosno<br>završenih poslova | Broj bodova |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | 0                                              | 0           |
|                                                                                                                                                                                                                   | 1-5                                            | 3           |
|                                                                                                                                                                                                                   | 6-10                                           | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                   | 11 i više                                      | 10          |
| MAKSIMALNI BROJ BODOVA                                                                                                                                                                                            |                                                | 10          |



**Ponuditelj u ponudi dostavlja životopis osobe predložene za stručnjaka iz kojeg je vidljivo njeno specifično iskustvo prema priloženom obrascu – Obrazac 6. U životopisu treba biti navedeno:**

- ime i prezime predloženog stručnjaka;
- opis uredno završenih radova građenja na zgradama;
- vrsta i naziv zgrade;
- građevinska bruto površina zgrade ;
- uloga osobe predložene za stručnjaka u završenim radovima;
- vrijednost radova u HRK bez PDV-a;
- naziv i adresa investitora;
- kontakt osobe i podaci za kontakt osobe kod koje se mogu provjeriti navedeni podaci;
- razdoblje početka i završetka radova;
- potpis na životopisu osobe predložene za stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo kod navedenih kontakata provjeriti sve podatke navedene u životopisu, a eventualna pojašnjenja ne smiju dovest do pregovaranja u vezi s ovim kriterijem odabira.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju ugovora ovoga predmeta nabave na navedenoj poziciji.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ispunjava uvjete sposobnosti iz Poziva na dostavu ponuda i da bi ostvario najmanje isti broj bodova na temelju ovog kriterija kao i stručnjak kojeg mijenja.

## **5.6. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

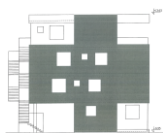
Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (pojedine riječi ili sintagme) mogu biti na drugom jeziku i to samo pojmovi za koje ne postoji odgovarajuće uvriježeno pojmovlje na hrvatskom jeziku.

## **5.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

U slučaju da je istekao rok valjanosti ponude ugovor o nabavi neće biti sklopljen dok ponuditelj odabrane ponude ne dostavi pisanu izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženo jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.



## 5.8. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ukoliko ponuditelj ne otkloni nedostatke u traženom roku Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

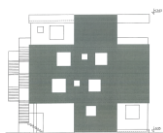
Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja upita.

## 5.10. Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

## 5.11. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac 1B i Obrazac 7).



Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 7).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac 1B)
- navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
- naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi

#### 5.12. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, mora navesti (Obrazac 8):

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. Podatke o podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

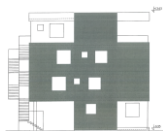
Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvoditi podugovaratelji, Naručitelj neposredno plaća podugovarateljima.

Izvođač mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.



Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### 5.13. Jamstva

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeća jamstva:

#### a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** izdano u korist Naručitelja, na iznos od 270.000,00 HRK, s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude, najmanje od 120 dana od **roka za dostavu ponuda**, u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na žiro račun Naručitelja: HR7323600001101396032 s pozivom na broj: 300. U slučaju uplate novčanog pologa ponuditelj u ponudi dostavlja presliku uplatnice, a novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka za dostavu ponuda.

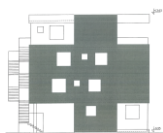
U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji postupak nabave se ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. U slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice dužnik može biti bilo koji član zajednice dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. Moguće je i da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio garancije, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Bez obzira dostavlja li se ponuda u papirnatom ili elektroničkom obliku jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko je u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili zadužnice uvijek mora biti dostavljeno u izvorniku u papirnatom obliku i treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se u slučaju papirnatih ponuda uvezuje u cjelinu ponude. Ponude bez dostavljenog i uvezanog jamstva na opisani način bit će odbijene.

U roku do deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi s ponuditeljem odabrane ponude, Naručitelj će ponuditeljima, izuzev odabranom ponuditelju, izvršiti povrat jamstva za ozbiljnost ponude. Odabranom ponuditelju će se jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi. Preslike jamstava će se pohraniti. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. Dostavljanje neistinitih podataka u smislu Poziva na dostavu ponuda;
3. Neprihvatanja ispravka računске greške;



4. Odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi;
5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

a u kojim slučajevima Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tekstu bankarske garancije obvezno je taksativno navesti svih pet (5) slučajeva za koje se izdaje jamstvo a u slučaju drugih oblika jamstva ukoliko ti slučajevi nisu u njima sadržani prilaže se posebna izjava u kojoj se navodi svih pet (5) slučajeva za koje ponuditelj dostavlja jamstvo i kada Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana. U slučaju da je istekao rok valjanosti ponude ugovor o nabavi neće biti sklopljen dok ponuditelj odabrane ponude ne dostavi pisanu izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženo jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

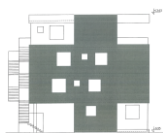
#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prilikom sklapanja ugovora s rokom važenja najmanje šezdeset (60) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak ugovornih obveza. Predvidivi rok za primopredaju radova i za okončani obračun je dva (2) mjeseca od dana završetka radova, a uspješno izvršena primopredaja radova i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ (u izvorniku) ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a na žiro račun Naručitelja: HR7323600001101396032 s pozivom na broj: 300.

U slučaju odabrane ponude zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi za koji se ugovor ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Moguće je i da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio garancije, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj odabrane ponude prilikom sklapanja ugovora ne preda jamstvo za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda i donošenju nove odluke.



U slučaju sklapanja dodatka ugovoru koji bi rezultirali produženjem roka i/ili povećanjem ugovorene cijene, izvođač je dužan u roku do deset (10) dana od dana sklapanja dodatka ugovoru dostaviti jamstvo na razmjerno produženi rok na rok šezdeset (60) dana nakon produženog roka za završetak radova i/ili uvećani iznos.

Po isteku roka na koji je jamstvo izdato Naručitelj će izvođaču izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

### **c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti na 24 mjeseca.

Ponuđeni produženi rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka je jedan od kriterija za odabir ponuda te se u ugovoru jamstveni rok za otklanjanje nedostataka usklađuje s ponuđenim rokom u odabranoj ponudi.

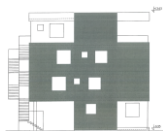
Osim odgovornosti na ime naprijed navedenog jamstva, odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta sukladno važećim zakonskim propisima je deset (10) godina od predaje i primitka radova koji rok je propisan zakonom i nije predmet bodovanja.

U svrhu otklanjanja nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da izvođač ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka ili ne naknadi nastalu štetu, izvođač je obavezan prilikom predaje okončane situacije Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u ponuđenom jamstvenom roku, i to bezuvjetnu neopozivu bankarsku garanciju naplativu „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ (u izvorniku) u visini 10% od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) na ponuđeni rok trajanja jamstvenog roka. Na ime jamstva umjesto bankarske garancije izvođač može uplatiti novčani polog u navedenom iznosu na žiro račun Naručitelja: HR7323600001101396032 s pozivom na broj: 300. Plaćanje okončane situacije čiji iznos ne smije biti manji od 15% vrijednosti ukupno izvedenih radova vrši se nakon zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i okončanog obračuna.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje od uredne primopredaje radova. Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Ukoliko izvođač kasni s predajom jamstva za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, a u slučaju kašnjenja u dostavljanju istog u naknadno ostavljenom roku Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor. Naručitelj ima pravo zadržati iznos od okončane situacije u visini jamstva za otklanjanje nedostataka.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će izvođač predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođač će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektno tehničkoj dokumentaciji,



propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

U slučaju odabrane ponude zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi za koji se ugovor ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Moguće je i da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio garancije, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Po isteku roka na koji je jamstvo izdano Naručitelj će izvođaču isto vratiti. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

#### 5.14. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- **krajnji rok za dostavu ponuda je: 07.07.2021. do 12:00 sati**
- mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb.

Do navedenog roka za dostavu ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena kod Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

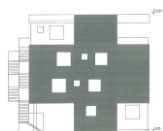
#### 5.15. Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom, kurirskom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:



Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih  
usluga u zajednici, Dubravkin trg 11, Zagreb



**Hrvatski Crveni križ,  
Ulica Crvenog križa 14-16,  
10000 Zagreb**

S obaveznom naznakom:

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU  
Nabava radova izgradnje zgrade Centra HCK**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

#### **5.16. Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici zabilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

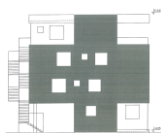
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **5.17. Otvaranje ponuda**

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10 000 Zagreb.

**Otvaranje ponuda nije javno.**



### 5.18. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i predlaže odabir najpovoljnije ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

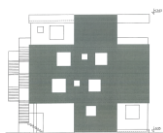
- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda,
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti / kvalifikacije,
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda,
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

### 5.19. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi poziva za dostavu ponuda i Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili ako se nedostaci ne mogu ispraviti primjenom instituta dopune i pojašnjenja.
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,



- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja,

Naručitelj donosi odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog ponuditelja, cijenu odabrane ponude s i bez PDV-a, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

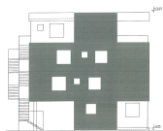
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije obavijesti o nabavi i Poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnoj odluci i to dostavom odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

## 5.20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvedenih radova obavlja se prema ispostavljenim računima i njima priloženim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, ovjerenim od strane glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja, na poslovni račun odabranog ponuditelja, člana zajednice ponuditelja,



odnosno podugovaratelja, u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa. Radi provjere količina i procedure kontrole situacije / računa - realan rok za plaćanje je do trideset (30) dana.

Temelj za obračun i plaćanje su stvarno izvedeni radovi prema jediničnim cijenama iz Troškovnika i prema građevinskoj knjizi. Privremene situacije kumulativno mogu iznositi do maksimalno 85% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, dok će preostali iznos najmanje u visini od 15% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a biti obračunat po okončanoj situaciji. Izvođač privremene situacije ispostavlja mjesečno ili dvomjesečno u tri (3) primjerka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu ili prethodna dva mjeseca, a okončanu situaciju ispostavlja po primopredaji ugovorenih radova. Situacije ovjerava glavni nadzorni inženjer u roku do osam (8) dana od zaprimanja. Glavni nadzorni inženjer zaprimljenu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti vraća izvođaču. Situaciju ovjerenu od glavnog nadzornog inženjera izvođač dostavlja Naručitelju uz dokaznicu mjera (količine izvedenih radova) i priloženo izvješće glavnog nadzornog inženjera. Naručitelj situaciju ovjerava u roku do osam (8) dana od zaprimanja.

Plaćanje okončane situacije čiji iznos ne smije biti manji od 15% vrijednosti ukupno izvedenih radova, vrši se nakon zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i okončanog obračuna. Okončani obračun se radi nakon uspješnog završetka tehničkog pregleda, ishodbene uporabne dozvole i zapisnika o primopredaji. U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi stručno i kvalitetno izvedeni sukladno ugovoru, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

Pri ovjeri situacija glavni nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:

- kontrolu i potvrdu stvarno izvedenih količina,
- kontrolu i potvrdu kvalitete izvedenih Radova,
- primjenu ugovorenih jediničnih cijena na stavke izvedenih Radova te
- računsku kontrolu priloženog obračuna izvedenih Radova.

Naručitelj ima pravo pisanog prigovora na ispostavljenu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pisanim putem pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanje počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio situaciju s otklonjenim nepravilnostima.

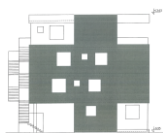
Ovjerenu privremenu situaciju kao i okončanu situaciju izvođač će dostaviti kao prilog računu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvođač može izdavati e-Račune. Naručitelj ima mogućnost zaprimati e-Računa putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA).

Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po sklopljenom ugovoru prenositi na treće osobe.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelja izvođač ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.



### 5.21. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će u pisanom obliku sklopiti ugovor o nabavi radova s ponuditeljem odabrane ponude najkasnije u roku do trideset (30) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je ponuditelj odabrane ponude dostavio sve tražene dokumente čije se dostavljanje sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda uvjetuje prije potpisivanja ugovora, potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, ako prije potpisivanja ugovora ne dostavi potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i druge dokumente čije se dostavljanje sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda uvjetuje prije potpisivanja ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude izvršiti ponovno rangiranje ponuda i donijeti novu odluku.

Ugovor o nabavi radova mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva na dostavu ponuda je prijedlog ugovora (Prilog 3) koji tekst ponuditelj prihvaća samim dostavljanjem ponude, a istovjetan će se sklopiti s ponuditeljem odabrane ponude.

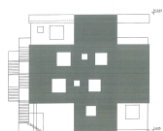
### 5.22. Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

### 5.23. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.



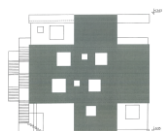
## 6. OBRASCI I PRILOZI

### ***Obrasci:***

- 1) 1A Ponudbeni list  
1B Ponudbeni list – zajednica ponuditalja
- 2) Troškovnik
- 3) 3 i 3 A) Izjave o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- 4) Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja
- 5) Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
- 6) Životopis
- 7) Izjava o zajedničkoj ponudi
- 8) Podaci o podugovarateljima

### ***Prilozi:***

- 1) Glavni i izvedbeni projekt
- 2) Građevinska dozvola
- 3) Prijedlog ugovora o nabavi radova



**Obrazac 1 A - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj**

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih  
usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

|                                                 |    |    |
|-------------------------------------------------|----|----|
| <b>Zajednica ponuditelja</b>                    | NE |    |
| <b>Naziv (tvrtka) ponuditelja</b>               |    |    |
| <b>Sjedište:</b>                                |    |    |
| <b>Broj Ponude:</b>                             |    |    |
| <b>OIB:</b>                                     |    |    |
| <b>IBAN:</b>                                    |    |    |
| <b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b> | DA | NE |
| <b>Adresa za dostavu pošte:</b>                 |    |    |
| <b>Kontakt osoba ponuditelja</b>                |    |    |
| <b>Telefon, faks, e-pošta:</b>                  |    |    |

**1. Cijena ponude** - iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Cijena ponude u HRK bez PDV-a:</b> |  |
| <b>Iznos PDV-a :</b>                  |  |
| <b>Cijena ponude u HRK s PDV-om:</b>  |  |

**2. Rok valjanosti ponude**

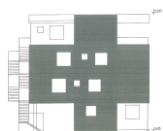
|                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Rok valjanosti ponude:</b> mora biti najmanje<br>120 dana od dana isteka roka za dostavu<br>ponude |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**3. Rok izvođenja radova**

|                                     |                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Rok izvođenja radova - zadan</b> | Prihvaća se rok izvođenja radova zadan u Pozivu na<br>dostavu ponuda |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

**4. Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih subjekata (zaokružiti)**

|    |    |
|----|----|
| DA | NE |
|----|----|



Ako je odgovor DA navesti subjekta i sposobnost na koju se oslanja

| SUBJEKT NA KOJEG SE OSLANJA | EKONOMSKA I<br>FINANCIJSKA<br>SPOSOBNOST | TEHNIČKA I STRUČNA<br>SPOSOBNOST |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
|                             |                                          |                                  |
|                             |                                          |                                  |

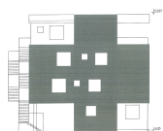
Svojom potpisom potvrđuje se da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



**Obrazac 1B - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja**

(u obrascu su predviđena 3 člana, ponuditelj prilagođava i dodaje članove ovisno o broju članova zajednice)

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

|                                                                                                                              |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Zajednica ponuditelja</b>                                                                                                 | DA |    |
| <b>Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:</b>                                                                         |    |    |
| <b>Sjedište:</b>                                                                                                             |    |    |
| <b>Broj Ponude:</b>                                                                                                          |    |    |
| <b>OIB:</b>                                                                                                                  |    |    |
| <b>IBAN:</b>                                                                                                                 |    |    |
| <b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>                                                                              | DA | NE |
| <b>Adresa za dostavu pošte:</b>                                                                                              |    |    |
| <b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>                                                                                            |    |    |
| <b>Telefon, faks, e-pošta:</b>                                                                                               |    |    |
| <b>Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)</b> |    |    |

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

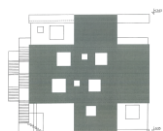
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

|                                                                                                                              |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 2:</b>                                                                         |    |    |
| <b>Sjedište:</b>                                                                                                             |    |    |
| <b>OIB:</b>                                                                                                                  |    |    |
| <b>IBAN:</b>                                                                                                                 |    |    |
| <b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>                                                                              | DA | NE |
| <b>Adresa za dostavu pošte:</b>                                                                                              |    |    |
| <b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>                                                                                            |    |    |
| <b>Telefon, faks, e-pošta:</b>                                                                                               |    |    |
| <b>Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)</b> |    |    |

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:



(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

|                                                                                                                             |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 3:                                                                               |    |    |
| Sjedište:                                                                                                                   |    |    |
| OIB:                                                                                                                        |    |    |
| IBAN:                                                                                                                       |    |    |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):                                                                                    | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte:                                                                                                    |    |    |
| Kontakt osoba ponuditelja:<br>Telefon, faks, e-pošta:                                                                       |    |    |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice<br>ponuditelja (navesti predmet ili količina,<br>vrijednost ili postotni dio) |    |    |

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

\_\_\_\_\_

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

1. Cijena ponude- iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Cijena ponude u HRK bez PDV-a: |  |
| Iznos PDV-a :                  |  |
| Cijena ponude u HRK s PDV-om:  |  |

2. Rok valjanosti ponude

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Rok valjanosti ponude: mora biti najmanje 120<br>dana od dana isteka roka za dostavu ponude |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|

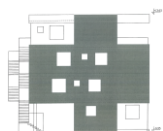
3. Rok izvođenja radova

|                              |                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Rok izvođenja radova - zadan | Prihvaća se rok izvođenja radova zadan u<br>Pozivu na dostavu ponuda |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

4. Oslanja li se zajednica ponuditelja na sposobnost drugih subjekata (zaokružiti)

|    |    |
|----|----|
| DA | NE |
|----|----|

Ako je odgovor DA navesti subjekta i sposobnost na koju se oslanja



| SUBJEKT NA KOJEG SE OSLANJA | EKONOMSKA I<br>FINANCIJSKA<br>SPOSOBNOST | TEHNIČKA I STRUČNA<br>SPOSOBNOST |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
|                             |                                          |                                  |
|                             |                                          |                                  |

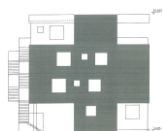
Svojim potpisom potvrđuje se da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA (prilagoditi potpisne crte, ovisno o broju članova zajednice):

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih  
usluga u zajednici, Dubravkin trg 11, Zagreb

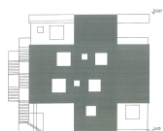


## Obrazac 2 - Troškovnik

*(poseban prilog u excel formatu)*

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ



### Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno, podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja)

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, daje se

#### IZJAVA

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz  
\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja)  
OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od  
\_\_\_\_\_ kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje  
gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta,  
OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

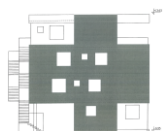
Da ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

(izjava se daje prema pravu države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin).

Mjesto i datum: U ....., ...../...../ 2021.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)



### Obrazac 3A - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

*((daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno, podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja))*

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.2., 3.3. i 3.4. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, daje se

### IZJAVA

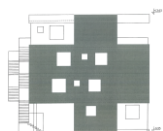
Kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB) kao  
ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta,  
OIB) dajem izjavu:

1. Da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (zaokružiti odgovarajuće):
  - u Republici Hrvatskoj (ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj)
  - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
2. Da se gospodarski subjekt nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
3. U posljednje dvije godine do početka postupka nabave gospodarski subjekt nije kriv za težak profesionalni propust.

Mjesto i datum: U ....., ...../...../ 2021.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



#### Obrazac 4 - Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja

(daju je gospodarski subjekti sukladno uvjetima u Dokumentaciji o nabavi)

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

#### IZJAVA

Kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB) kao  
ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta  
\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta,  
OIB) dajem izjavu:

**1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOTI**

Gospodarski subjekt posjeduje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti s obzirom na pravila i propise države poslovnog nastana.

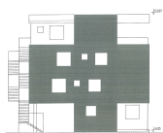
**2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

Godišnji promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne godine je kako slijedi (ovisno o dostupnim financijskim godinama):

| Dostupna financijska godina | Iznos godišnjeg prometa u HRK |
|-----------------------------|-------------------------------|
|                             |                               |
|                             |                               |
|                             |                               |
| <b>Ukupno</b>               |                               |

**3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

1. Popis uredno izvedenih radova s potvrdom investitora. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda investitora o urednom izvođenju i ishodu radova.



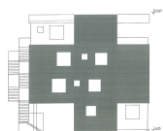
| Opis / predmet radova | Vrijednost radova, u HRK, bez PDV | Mjesto i datum izvršenja radova | Naziv investitora | Osoba za kontakt radi provjere podataka | Potvrda s potpisom investitora (može biti poseban prilog) |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                       |                                   |                                 |                   |                                         |                                                           |
|                       |                                   |                                 |                   |                                         |                                                           |
|                       |                                   |                                 |                   |                                         |                                                           |
|                       |                                   |                                 |                   |                                         |                                                           |
|                       |                                   |                                 |                   |                                         |                                                           |

## 2. Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama

Gospodarski subjekt raspolaže s ovim stručnim osobama koje će biti angažirane u izvršenju ugovora:

| Pozicija                                                                                    | Ime i prezime | Struka | Navesti subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja ili vlastiti resurs |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| Voditelj građevinsko obrtničkih radova                                                      |               |        |                                                                    |
| Voditelj radova na elektroinstalacijama                                                     |               |        |                                                                    |
| Voditelj radova na strojarskim instalacijama                                                |               |        |                                                                    |
| Voditelj radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije ili stručnjak za geodetske poslove |               |        |                                                                    |

Između navedenih voditelja za pojedine grupe radova ponuditelj će imenovati inženjera gradilišta čije specifično iskustvo je jedan od kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude.



Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih  
usluga u zajednici, Dubravkin trg 11, Zagreb

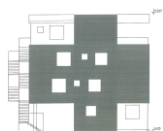


U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



## Obrazac 5 - Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

### I Z J A V A

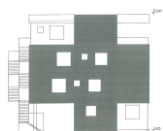
Kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB) kao  
ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta  
\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta,  
OIB) dajem izjavu o ponuđenom trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka:

| Ponuđeno trajanje<br>jamstva za otklanjanje<br>nedostataka u<br>jamstvenom roku | Jedinica<br>mjere | Ponuđeni rok |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                                                                 | mjesec            | _____        |
|                                                                                 |                   | (brojkama)   |
|                                                                                 |                   | _____        |
|                                                                                 |                   | (slovima)    |

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



## Obrazac 6 - Životopis stručnjaka – inženjera gradilišta

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

Predmet bodovanja su relevantni podaci o specifičnom iskustvu stručnjaka u uredno završenim radovima građenja na zgradama na poziciji inženjera gradilišta (popunjavaju se u onom broju koliko predloženi stručnjak dostavlja podataka o radi bodovanja)

Boduje se iskustvo osobe predložene za stručnjaka koja je sudjelovala na poziciji inženjera gradilišta na završenim radovima građenja na zgradama minimalne građevinske bruto površine 680 m<sup>2</sup> pri čemu se zgradom smatra zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.

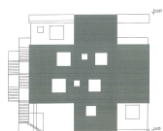
|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime i prezime predloženog stručnjaka za poziciju inženjera gradilišta               |  |
| Opis uredno završenih radova građenja na zgradama                                   |  |
| Vrsta i naziv zgrade                                                                |  |
| Građevinska bruto površina zgrade                                                   |  |
| Uloga osobe predložene za stručnjaka u završenim radovima                           |  |
| Vrijednost radova u HRK bez PDV-a                                                   |  |
| Naziv i adresa investitora                                                          |  |
| Kontakt osobe i podaci za kontakt osobe kod koje se mogu provjeriti navedeni podaci |  |
| Razdoblje početka i završetka radova                                                |  |

Izjava:

Pod kaznom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu istinite i točne.

(Potpis stručnjaka)

Napomena: Obrazac je dan samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac ukoliko on sadržajno odgovara. Preporuča se koristiti ovaj Obrazac zbog sigurnosti da svi traženi podaci budu dostavljeni.



## Obrazac 7 - Izjava o zajedničkoj ponudi

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

**Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju**

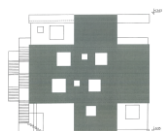
### IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI I SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem                                                                       |  |
| Način plaćanja – navesti plaća li Naručitelj neposredno svakom članu zajednice ponuditelja dio ugovora ili navesti ukoliko se određuje drugačije |  |
| Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo                                                  |  |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021.

| Član zajednice ponuditelja   | Naziv (tvrtka) | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | potpis |
|------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--------|
| Član zajednice ponuditelja 1 |                |                                             |        |
| Član zajednice ponuditelja 2 |                |                                             |        |
| Član zajednice ponuditelja 3 |                |                                             |        |



### Obrazac 8 - Podaci o podugovarateljima

(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor. U obrascu su predviđena 3 podugovaratelja, ponuditelj prilagođava i dodaje podugovaratelje ovisno o broju koje namjerava uključiti u ugovor)

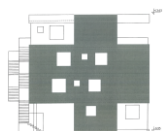
**Predmet nabave:** Izgradnja zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

#### PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1) Podugovaratelj – naziv (tvrka):</b>                                                                            |  |
| <b>Sjedište:</b>                                                                                                     |  |
| <b>OIB:</b>                                                                                                          |  |
| <b>Kontakt osoba podugovaratelja:<br/>Telefon, fax, e-pošta</b>                                                      |  |
| <b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti<br/>predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)</b> |  |
| <b>Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:</b>                                                                       |  |

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2) Podugovaratelj – naziv (tvrka):</b>                                                                            |  |
| <b>Sjedište:</b>                                                                                                     |  |
| <b>OIB:</b>                                                                                                          |  |
| <b>Kontakt osoba podugovaratelja:<br/>Telefon, fax, e-pošta</b>                                                      |  |
| <b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti<br/>predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)</b> |  |
| <b>Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:</b>                                                                       |  |



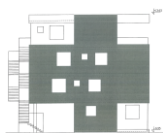
|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>3) Podugovaratelj – naziv (tvrka):</b>                                                                            |  |
| <b>Sjedište:</b>                                                                                                     |  |
| <b>OIB:</b>                                                                                                          |  |
| <b>Kontakt osoba podugovaratelja<br/>Telefon, e-poštafax,</b>                                                        |  |
| <b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti<br/>predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)</b> |  |
| <b>Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:</b>                                                                       |  |

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



**Prilog 1 - GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici**

Dokumenti navedeni u ovom prilogu objave Poziva na dostavu ponude dostupni su na web stranici Naručitelja [www.hck.hr](http://www.hck.hr) s poveznicom: <https://www.hck.hr/nabava/radovi-izgradnje-zgrade-Centra-Hrvatskog-Crvenog-križa-za-korisnike-socijalnih-usluga-u-zajednici/10888>.

GLAVNI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Beganović, koji se sastoji od sljedećih mapa

- a. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
- c. Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
- d. Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
- e. Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
- f. Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodjave;
- g. Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
- h. Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
- i. Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
- j. Elaborat zaštite na radu.

GLAVNI PROJEKT - Projekt uklanjanja TD 74/18 glavnog projektanta Ivane Urode i projektanta Andreja Markovića

- k. Glavni projekt – Građevinski projekt - Projekt uklanjanja

IZVEDBENI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Begović, koji se sastoji od sljedećih tri mape te priložene Sheme stolarije i bravarije:

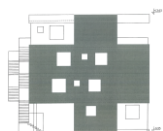
- l. Mapa I – Arhitektonski projekt;
- m. Mapa II – Plan oplata;
- n. Mapa III – Nacrti armature.

SHEMA stolarije i bravarije

**Prilog 2. – GRAĐEVINSKA DOZVOLA – Izvođenje radova na izgradnji zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici**

Građevinska dozvola navedena u ovom prilogu objave Poziva na dostavu ponude dostupna je na web stranici Naručitelja [www.hck.hr](http://www.hck.hr) s poveznicom: <https://www.hck.hr/nabava/radovi-izgradnje-zgrade-Centra-Hrvatskog-Crvenog-križa-za-korisnike-socijalnih-usluga-u-zajednici/10888>.

Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-001/1143; URBROJ: 251-13-22-1/049-20-10 od 7.12.2020. godine, koja je pravomoćna od 1.1.2021. godine



### Prilog 3 - Prijedlog Ugovora o nabavi radova

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb, OIB: 72527253659, zastupan po izvršnom predsjedniku Robertu Marktu, dipl.oec. (dalje u tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru/ici, (dalje u tekstu: Izvođač) sklopili su sljedeći

## UGOVOR O NABAVI RADOVA

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora su radovi izgradnje nove zgrade Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici građevinske bruto površine 688,04 m<sup>2</sup> što uključuje uklanjanje postojećih zgrada odnosno rušenje postojeće kuće i svih pomoćnih zgrada na lokaciji u Zagrebi, Dubravkin trg 11 (u nastavku teksta: Radovi), koje ustupa Naručitelj, a Izvođač se obvezuje izvesti.

Iz vode se slijedeće grupe radova:

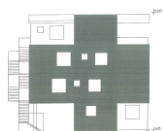
- Građevinsko obrtnički radovi,
- Elektroinstalacije,
- Vatrodojava,
- Instalacije vodovoda i kanalizacije,
- Strojarske instalacije,
- Zaštita građevinske jame,
- Uklanjanje postojećih građevina.

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju provedenog postupka nabave broj 1004626-05-5-176-21/19 temeljem Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), objavljen dana xxxxx na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na internetskoj stranici [www.hck.hr](http://www.hck.hr) i na temelju Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od xxxxxx, broj xxxxxxxxxxxxxxxx.

#### Članak 2.

Izvođač se obvezuje Radove izvesti po zahtjevima Naručitelja, u svemu prema:

- uvjetima postupka nabave odnosno Poziva na dostavu ponuda,
- odabranoj Ponudi Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,
- odredbama ovog Ugovora,



- projektno-tehničkoj dokumentaciji za izvođenje predmetnih Radova:  
GLAVNI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, glavnog projektanta Sanele Beganović, koji se sastoji od sljedećih mapa:
  - Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
  - Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
  - Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
  - Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
  - Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
  - Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodjave;
  - Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
  - Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
  - Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
  - Elaborat zaštite na radu;GLAVNI PROJEKT - Građevinski projekt - Projekt uklanjanja TD 74/18 projektanta Ivane Urode i Andreja Markovića  
IZVEDBENI PROJEKT, zajedničke oznake projekta ZOP: 993/20, projektanta Sanele Begović, koji se sastoji od sljedećih mapa:
  - Mapa I – Arhitektonski projekt;
  - Mapa II – Plan oplata;
  - Mapa III – Nacrta armature.SHEMA stolarije i bravarije.
- Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/20-001/1143; URBROJ: 251-13-22-1/049-20-10 od 7.12.2020. godine, koja je pravomoćna od 1.1.2021. godine.
- važećim propisima normativima i standardima, čija je primjena obavezna, poštujući u svemu i pravila struke,
- sukladno izdanim dozvolama i njihovim priložima,
- ugovorenom roku i dinamičko-financijskim planom,
- ugovornom Troškovniku koji čini njegov sastavni dio (u nastavku teksta: Troškovnik).

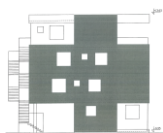
Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima za izvođenje Radova (stanje na lokaciji, pristup gradilištu, složenost Radova), s projektno-tehničkom dokumentacijom i važećim propisima koji reguliraju predmet Ugovora te se odriče prava prigovora s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja Radova.

Radovi iz ovog Ugovora financiraju se sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj.

## CIJENA

### Članak 3.

Za izvođenje Radova ugovaraju se jedinične cijene prema Troškovniku po jedinici mjere izvedenih Radova, slijedom kojih se ugovara ukupna cijena Radova u iznosu od:



|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Ukupna cijena bez PDV-a | HRK |
| PDV 25 %                | HRK |
| Ukupna cijena s PDV-om  | HRK |
| slovima:                |     |

Jedinične ugovorene cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora. U iste su uračunati svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja od Izvođača.

U navedenu cijenu Radova uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih Radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i uređaji moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje Radova.

Ugovorena cijena pokriva sve obveze i troškove Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za stručno i kvalitetno izvođenje ugovorenih Radova i otklanjanje svih nedostataka.

Izvođač neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku Izvođač snosi sam.

Izvođač preuzima obvezu izvođenja Radova po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste Radova, navedenih i upisanih u stavkama Troškovnika. Ugovorene količine određene u Troškovniku su okvirne mogu biti veće ili manje, a konačan obračun izvršit će se na temelju stvarne količine izvedenih Radova, priznatih u građevinskoj knjizi, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.

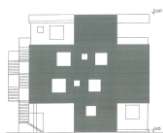
## ROK IZVOĐENJA RADOVA

### Članak 4.

Početak Radova je uvođenje Izvođača u posao od strane Naručitelja.

Uvođenje u posao očekuje se najkasnije u roku do petnaest (15) dana po potpisivanju Ugovora.

Za uvođenje u posao treba biti ispunjeno sljedeće:



- imenovanje glavnog nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja Radova;
- osiguranje prava pristupa Izvođaču i predaja gradilišta;
- predaja Izvođaču projektno tehničke dokumentacije za izvođenje Radova u 2 (dva) primjerka bez naknade, važeće građevinske dozvole, digitalnog primjerka Glavnog projekta i Izedbenog projekta te ostale potrebne dokumentacije za pravilno izvršenje Ugovora;
- prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu;
- prijava uklanjanja postojećih građevina prema nadležnom tijelu.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Rok za završetak ugovorenih Radova je 14 mjeseci od početka Radova, poštujući dinamičko financijski plan.

Izvođač je dužan najkasnije u roku četrnaest (14) dana računajući od dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti na odobrenje dinamičko financijski plan odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih Radova i trošenja predviđenih sredstava, potvrđen od glavnog nadzornog inženjera. Izvođač se obvezuje poštivati ugovoreni rok i međurokove izvođenja Radova kako su određene u dinamičko-financijskim planu. Dinamičko financijski plan je podlozan izmjenama. Ako Izvođač odstupa od rokova dinamičkog financijskog plana dužan je glavnom nadzornom inženjeru dostaviti pisano obrazloženje, a glavni nadzorni inženjer će Naručitelju pisanim putem predložiti prihvaćanje ažuriranog plana ili odbijanje prijedloga.

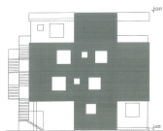
Pod završetkom Radova podrazumijeva se uredno izvršenje svih ugovorenih Radova prema Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje glavni nadzorni inženjer. Po završetku Radova i dostave pisane izjave Izvođača o izvedenim Radovima Naručitelj će u roku od sedam (7) radnih dana zatražiti izdavanje uporabne dozvole odnosno tehnički pregled. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Po ishođenoj uporabnoj dozvoli ugovorne strane pristupaju primopredaji izvedenih Radova odnosno novoizgrađene zgrade i okončanom obračunu, a uspješno izvršena primopredaja Radova i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza. Predvidivi rok za primopredaju Radova odnosno novizgrađene zgrade i za okončani obračun je dva (2) mjeseca od dana završetka Radova.

Ako se tijekom tehničkog pregleda ustanove nedostaci nastali tijekom izvođenja Radova, Izvođač ih je dužan ukloniti o svome trošku u najkraće mogućem roku

Naručitelj i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju dovršetka Radova prije ugovorenog roka.

Izvođač ima pravo zatražiti produženje ugovorenog roka za završetak Radova samo iz opravdanih razloga što u dostavljenom pisanom izvješću ocjenjuje stručni nadzor građenja odnosno glavni nadzorni inženjer. Izvođač je dužan podnijeti pisani zahtjev za produženje roka



završetka Radova unutar ugovorenog roka i to do sedam (7) dana od dana nastanka razloga, odnosno od kada je saznao za razlog. Izvođač podnosi pisani zahtjev stručnom nadzoru građenja odnosno glavnom nadzornom inženjeru, a Naručitelj će na temelju izvješća stručnog nadzora građenja odnosno glavnog nadzornog inženjera pristupiti ocjeni opravdanosti razloga za produženje ugovorenog roka.

Opravedani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara Izvođač, kao što su značajno promijenjene okolnosti, viša sila, neuobičajeno loši vremenski uvjeti koji znatno odstupaju od uobičajenih vremenskih prilika za određeno godišnje doba na lokaciji gradnje i tako onemogućavaju obavljanje Radova, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela, naknadne izmjene u projektno-tehničkoj dokumentaciji, obustava Radova određena od strane Naručitelja i ostali slični razlozi.

Ukoliko se Izvođač svojom krivnjom ne pridržava ugovorenog roka, ali i međurokova prema dinamičko financijskom planu ili od Naručitelja nema pisano odobrenje za produženje roka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti ugovornu kaznu i obračunati naknadu štete prema važećim propisima i odredbama ovog Ugovora. Naručitelj će pisanim putem prethodno upozoriti Izvođača o nepridržavanju rokova.

Promjena ugovorenog roka valjana je samo ukoliko je regulirana sklapanjem dodatka ovom Ugovoru.

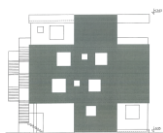
Svaka ugovorena promjena roka mora biti evidentirana u građevinskom dnevniku.

## **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA I OBRAČUNA**

### **Članak 5.**

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene Radove plaćati na temelju ispostavljenih računa i njima priloženim privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjerenim od strane glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja, na poslovni račun Izvođača broj \_\_\_\_\_ koji se vodi kod banke \_\_\_\_\_, u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa. (Radi provjere količina i procedure kontrole situacije / računa - realan rok za plaćanje je do trideset (30) dana).

Temelj za obračun i plaćanje su stvarno izvedeni Radovi prema jediničnim cijenama iz Troškovnika i prema građevinskoj knjizi. Privremene situacije kumulativno mogu iznositi do maksimalno 85% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, dok će preostali iznos najmanje u visini od 15% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a biti obračunat po okončanoj situaciji. Izvođač privremene situacije ispostavlja mjesečno ili dvomjesečno u tri (3) primjerka do 5-og u mjesecu za Radove izvedene u prethodnom mjesecu ili u prethodna dva mjeseca, a okončanu situaciju ispostavlja po primopredaji ugovorenih Radova. Situacije ovjerava glavni nadzorni inženjer u roku do osam (8) dana od zaprimanja. Glavni nadzorni inženjer zaprimljenu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti vraća Izvođaču. Situaciju ovjerenu od glavnog nadzornog inženjera Izvođač dostavlja Naručitelju uz dokaznicu mjera



(količine izvedenih Radova) i priloženo izvješće glavnog nadzornog inženjera. Naručitelj situaciju ovjerava u roku do osam (8) dana od zaprimanja.

Plaćanje okončane situacije, čiji iznos ne smije biti manji od 15% vrijednosti ukupno izvedenih Radova, vrši se nakon zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i okončanog obračuna. Okončani obračun se radi nakon uspješnog završetka tehničkog pregleda, ishođene uporabne dozvole i zapisnika o primopredaji. U zapisniku o primopredaji Radova mora biti naznačeno da su Radovi stručno i kvalitetno izvedeni sukladno Ugovoru, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

Pri ovjeri situacija glavni nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:

- kontrolu i potvrdu stvarno izvedenih količina,
- kontrolu i potvrdu kvalitete izvedenih Radova,
- primjenu ugovorenih jediničnih cijena na stavke izvedenih Radova te
- računsku kontrolu priloženog obračuna izvedenih Radova.

Naručitelj ima pravo pisanog prigovora na ispostavljenu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pisanim putem pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanje počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio situaciju s otklonjenim nepravilnostima.

Ovjerenu privremenu situaciju kao i okončanu situaciju Izvođač će dostaviti kao prilog računu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvođač može izdavati e-Račune, Naručitelj ima mogućnost zaprimati e-Račune putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA).

Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po ovom Ugovoru prenositi na treće osobe.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelja Izvođač ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.

#### **Ugovara se u slučaju podugovaratelja**

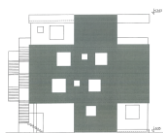
Naručitelj će Radove koje su izveli podugovaratelji i to: \_\_\_\_\_ neposredno platiti podugovarateljima po sklopljenim podugovorima, a Izvođač mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio, a cijene moraju biti u skladu s cijenama u Troškovniku.

#### **Ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja**

Naručitelj će Radove koje su izveli pojedini članovi zajednice ponuditelja platiti neposredno onom članu zajednice koji je izveo predmetne Radove ili opunomoćenom članu zajednice i to: \_\_\_\_\_.

### **OBVEZE IZVOĐAČA**

#### **Članak 6.**



Izvođač je dužan sve ugovorene Radove izvoditi prema odbranoj ponudi u provedenom postupku nabave Pozivu na dostavu ponuda, ovom Ugovoru, u skladu s Građevinskom dozvolom, prema projektima za koje je izdana Građevinska dozvola, projektno tehničkom dokumentacijom, važećim propisima i pravilima struke.

Izvođač je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji i upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke i greške, dužan je ugrađivati materijal i opremu propisane i ugovorene kvalitete, koji odgovaraju standardima, što je dužan dokazati normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Izvođač je dužan osigurati materijal, opremu, traženu radnu snagu, mehanizaciju i sve ostalo potrebno za izvođenje Radova, u vrijednosti obuhvaćenoj u cijeni Radova po ovom Ugovoru i Troškovniku.

Izvođač je dužan omogućiti i osigurati Naručitelju kontrolu svih Radova u izvedbi, stalan nadzor nad izvođenjem Radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti ugrađenih proizvoda te se na gradilištu obvezuje osigurati privremeni zasebni zatvoreni prostor veličine oko 12 m<sup>2</sup> koji će ujedno služiti redovnim sastancima svih sudionika u gradnji.

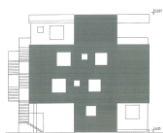
Izvođač nije dopušteno nikakvo odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih Radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Ovim Ugovorom potvrđuje se da Izvođač posjeduje i da je predao Naručitelju sva potrebna ovlaštenja, sve potvrde sukladno važećim propisima Republike Hrvatske potrebne za zakonito izvođenje Radova.

Izvođač je dužan osigurati i predati Naručitelju, odnosno glavnom nadzornom inženjeru svu projektnu, atestnu i drugu dokumentaciju koju je sukladno primjenjivim propisima o gradnji dužan osigurati Izvođač, a koja je potrebna za izdavanje uporabne dozvole, odnosno uporabu građevine za koju se izdaje uporabna dozvola.

Izvođač se obvezuje u skladu s važećim propisima i o svom trošku poduzeti ove radnje:

- pripremiti, ograditi i označiti gradilište na propisan način i propisanog sadržaja, isto račistiti i podići privremene objekte.
- S obzirom na to da su Radovi koji su predmet Ugovora financirani iz ESIF-a, Naručitelj će Izvođaču dostaviti privremenu informacijsku ploču i trajnu ploču koje će biti izrađene sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata, a koje je Izvođač dužan postaviti na gradilištu, odnosno građevini.
- poduzimati sve propisane mjere sigurnosti građevine i Radova, opreme i materijala, zaštite ljudi i okoliša,
- riješiti i provoditi neometanu privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih Radova, troškove svih priključaka i dr.,
- na gradilištu uredno voditi i čuvati svu potrebnu i propisanu tehničku, obračunsku dokumentaciju, građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i po potrebi drugu dokumentaciju u odnosu na ugrađeni materijal i opremu. Izvođač je dužan u svako

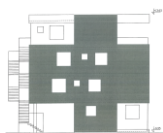


- doba osigurati Naručitelju i glavnom nadzornom inženjeru pristup navedenoj dokumentaciji,
- ugrađivati proizvode, materijale i uređaje koji moraju odgovarati opisu u Troškovniku odnosno zadovoljiti tražene tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve opisane u Troškovniku kao minimalne ili mogu imati bolje tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve od traženih minimalnih,
  - sukladno važećim propisima i projektno tehničkoj dokumentaciji, o svom trošku provesti i osigurati provođenje svih ispitivanja kojima se dokazuje kvaliteta proizvoda, materijala, uređaja, opreme i izvedenih Radova, a koja su određena Ugovorom, projektno tehničkom dokumentacijom, Troškovnikom, tehničkim normama ili jednakovrijednim ili važećim standardima i primjenjivim propisima o gradnji. Izvođač nije ovlašten ugrađivati niti jedan materijal bez prethodnog odobrenja glavnog nadzornog inženjera, a odobrenje se vrši temeljem dokumentacije kojom se dokazuje da su ugrađeni materijali sukladni onima iz projektno tehničke dokumentacije i Troškovnika,
  - po završetku Radova odnosno kod primopredaje Radova Naručitelju predati gradilište slobodno od svojih osoba i stvari potpuno uređeno i očišćeno. U protivnom Naručitelj je ovlašten to učiniti putem druge osobe na teret Izvođača.

Izvođač je dužan Radove izvoditi na način da zadovolje svojstva u smislu: pouzdanosti, mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti za slučaj požara, zaštite na radu, zaštite zdravlja ljudi, zaštite korisnika od povreda, zaštite od buke i vibracija, toplinske zaštite i uštede energije, zaštite od korozije, te ostala funkcionalna i zaštitna svojstva.

Izvođač je dužan ugrađivati materijale, opremu, uređaje i proizvode predviđene projektom, provjerene u praksi, a čija je kvaliteta dokazana certifikatima i tehničkim dopuštenjima sukladno važećim propisima i normama, osigurati dokaze o kvaliteti Radova i ugrađenih proizvoda, uređaja i opreme, statistički obrađenim rezultatima obavljenih ispitivanja i na drugi način, te certifikatima izdanim prema važećim tehničkim propisima i svim određenim uvjetima u projektno tehničkoj dokumentaciji.

Radovi koji su predmet Ugovora će se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18 i 110/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN broj 48/2018) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN broj 112/14), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave. Predmetni Radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN broj 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN broj 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN broj 76/13 i 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Tehničkom propisu



o građevnim proizvodima (NN broj 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske Izvođač treba poštivati sve pozitivno-pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

Izvođač obavezan je tijekom izvršenja Ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Izvođač mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi Radove na građevini koja je predmet ovog Ugovora.

Izvođač je obavezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja Radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima. Nakon završetka izvođenja Radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih Radova, otpad i slično. Izvođač je dužan dovesti zemljište i/ili okolne građevine/objekte na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

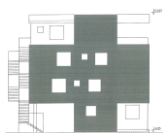
Sukladno izjavi i drugim odgovarajućim dokumentima dostavljenoj od Izvođača za izvršenje ugovora, imenuju se slijedeće osobe:

----- u ulozi voditelja građevinsko-obrtničkih radova,  
----- u ulozi voditelja radova na elektroinstalacijama,  
----- u ulozi voditelja radova na strojarskim instalacijama,  
----- u ulozi voditelj radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije ili  
u ulozi stručnjak za geodetske poslove (OP: nepotrebno će se ispusti).

Za inženjera gradilišta imenuje se \_\_\_\_\_ kao voditelja svih radova u svojstvu osobe koja vodi građenje.

Imenovane osobe moraju ispunjavati uvjete sukladno važećim propisima i pravilim struke i odgovorne su za cjelovitost i međusobnu usklađenost svih pojedinih Radova i provedbu svih važećih propisa vezanih na predmet Ugovora i moraju biti angažirane na izvršenju Ugovora na navedenim pozicijama.

Ako tijekom trajanja Ugovora radi nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom imenovanog stručnjaka u ulozi inženjera gradilišta Izvođač je dužan od Naručitelja zatražiti pisanu suglasnost za zamjenu. Za novog predloženog stručnjaka Izvođač mora dostaviti dokaze da bi isti ispunio uvjete sposobnosti iz Poziva na dostavu ponuda na temelju kojeg je sklopljen Ugovor i da bi ostvario najmanje isti broj bodova na ime specifičnog iskustva kao kriterija za odabir kao i stručnjak kojeg mijenja.



Izvođač je dužan voditi računa da sve osobe kojima je povjereno izvođenje Radova ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje Radova prema propisima i pravilima u Republici Hrvatskoj.

Izvođač se dužan pridržavati svih propisa o radu koji se primjenjuju na zaposlenike Izvođača (njihovo zapošljavanje, zdravstvenu zaštitu, sigurnost, useljavanje, iseljavanje).

Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti. Izvođač je dužan najkasnije u roku od 15 dana nakon početka Ugovora Naručitelju dostaviti na uvid dokaz osiguranja. Pokrića moraju biti na snazi tijekom cijelog razdoblja trajanja Ugovora o nabavi sve do ugovorenog roka za završetak te moraju biti produžena u slučaju produženja ugovorenog roka za završetak

## OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 7.

Naručitelj je obvezan:

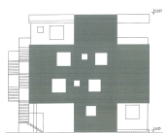
- Osigurati Izvođaču nesmetano pravo pristupa i posjeda na gradilištu za izvođenje Radova kao i riješene imovinsko-pravne odnose,
- Osigurati i predati Izvođaču svu projektno tehničku dokumentaciju potrebnu za izvođenje Radova najkasnije na dan uvođenja Izvođača u posao,
- Imenovati osobu u ime Naručitelja nadležnu za praćenje realizacije Ugovora
- Osigurati stručni nadzor nad građenjem i koordinatora zaštite na radu u fazi građenja,
- Po završetku gradnje poduzeti potrebne radnje za obavljanje tehničkog pregleda i izvođenje uporabne dozvole.
- Uredno u ugovorenim rokovima izvršavati plaćanja po ovom Ugovoru.

## STRUČNI NADZOR GRAĐENJA

### Članak 8.

Naručitelj će Izvođača odmah po potpisivanju Ugovora, a prije početka Radova, pisanim putem obavijestiti o glavnom nadzornom inženjeru odgovornom za stručni nadzor građenja te o nadzornim inženjerima za pojedinu vrstu Radova po ovom Ugovoru, a stručni nadzor građenja prati izvođenje Radova, vrstu materijala i opreme u svemu prema projektno tehničkoj dokumentaciji, prema važećim propisima, a sve prema zasebno sklopljenom Ugovoru s Naručiteljem.

Odluke koje nadzorni inženjeri donesu i poduzmu tijekom izvođenja Radova, uz ovjeru glavnog nadzornog inženjera, obvezuju Izvođača.



Izvođač će po potrebi od nadzornih inženjera pravovremeno zatražiti sva potrebna objašnjenja za izvođenje Radova, u protivnom nema pravo na priznavanje naknade ili troškova uslijed zastoja, odstupanja od projekta ili samoinicijativnih drugačijih rješenja u izvedbi Radova.

Svi upiti i objašnjenja bez odgađanja upisuju se u građevinski dnevnik.

Glavni nadzorni inženjer ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja Radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova, ako se Radovi izvode protivno važećim propisima, odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

## HITNI NEPREDVIĐENI RADOVI

### Članak 9.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih nepredviđenih radova Izvođač iste može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je Izvođač dužan bez odgađanja izvijestiti Naručitelja.

Nepredviđenim radovima iz stavka 1. ovog članka Ugovora smatrat će se radovi koje je nužno izvesti:

- radi osiguranja stabilnosti građevine, sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu a izazvana je izvanrednim i neočekivanim događajima,
- radi sprječavanja nastanka štete uslijed tih događaja, te
- po naredbi mjerodavnog tijela javne vlasti.

Ugovaratelj je dužan o tim pojavama i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti Naručitelja.

Naručitelj može raskinuti Ugovor ako bi zbog tih radova ugovorena cijena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan bez odgađanja obavijestiti Izvođača.

U slučaju raskida Ugovora Naručitelj je dužan isplatiti Izvođaču odgovarajući dio cijene za već izvedene radove, a i pravičnu naknadu za učinjene nužne troškove.

## ČLANOVI ZAJEDNICE I PODUGOVARATELJI

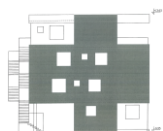
### Članak 10.

#### **Ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja**

Pojedini članovi zajednice ponuditelja izvodit će sljedeći dio Ugovora:

| ČLAN ZAJEDNICE<br>PONUDITELJA | SJEDIŠTE | OIB | IBAN | VRSTA<br>RADOVA | POSTOTNI<br>DIO | VRIJEDNOST<br>RADOVA |
|-------------------------------|----------|-----|------|-----------------|-----------------|----------------------|
|                               |          |     |      |                 |                 |                      |
|                               |          |     |      |                 |                 |                      |

### Članak 11.



### Ugovara se u slučaju podugovaratelja

Ugovor se daje u podugovor sljedećim podugovarateljima:

| TVRKA - IME<br>PODUGOVARATELJA | SJEDIŠTE | OIB | IBAN | VRSTA<br>RADOVA | POSTOTN<br>I DIO | VRIJEDNOST<br>RADOVA |
|--------------------------------|----------|-----|------|-----------------|------------------|----------------------|
|                                |          |     |      |                 |                  |                      |
|                                |          |     |      |                 |                  |                      |

Naručitelj obvezno izvedene Radove od strane podugovaratelja neposredno plaća podugovaratelju.

Izvoditelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka Ugovora, Izvođač mora Naručitelju dostaviti sve navedene podatke iz stavka 1. ovog članka Ugovora za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od Ugovaratelja zatražiti i dostavljanje svih dokumenata za dokazivanje ispunjavanja uvjeta za nove podugovaratelje i to sve dokumente koje je, u dokumentaciji o nabavi na temelju kojeg je sklopljen Ugovor, inače zahtijevao za podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje Ugovora.

### Ili ukoliko nema podugovaratelja:

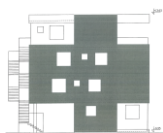
Ugovor se ne daje u podugovor podugovarateljima budući isti nisu navedeni u ponudi Izvođača, osim ukoliko Izvođač naknadno ne zahtijeva uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne, što će se regulirati sklapanjem dodatka Ugovoru s navedenim podacima o podugovarateljima i Radovima koji se daju u podugovor.

## JAMSTVA PO UGOVORU

### Članak 12.

Ugovorne strane utvrđuju da je Izvođač dostavio jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti Ugovora bez PDV-as rokom važenja najmanje šezdeset (60) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak ugovornih obveza. Predvidivi rok za primopredaju Radova i za okončani obračun je dva (2) mjeseca od dana završetka radova, a uspješno izvršena primopredaja radova i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavljeno je u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili (*odredba ukoliko je*



*izvršena uplata: uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti ukupno ugovorenih Radova bez PDV-a na žiro račun Naručitelja: HR7323600001101396032 s pozivom na broj: 300.) Po isteku roka na koji je jamstvo izdano Naručitelj će Izvođaču izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.*

U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru koji bi rezultirali produženjem roka i/ili povećanjem ugovorene cijene, Izvođač je dužan u roku do deset (10) dana od dana sklapanja dodatka Ugovoru dostaviti jamstvo na razmjerno produženi rok na rok šezdeset (60) dana nakon produženog roka za završetak Radova i/ili uvećani iznos.

Ugovara se jamstvo za otklanjanje nedostataka Radova u trajanju od ..... mjeseci.

U svrhu otklanjanja nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da Izvođač ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka ili ne naknadi nastalu štetu, Izvođač je obavezan prilikom predaje okončane situacije Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u ponuđenom jamstvenom roku, i to bezuvjetnu neopozivu bankarsku garanciju naplativu „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini 10% od vrijednosti izvedenih Radova (bez PDV-a) na ponuđeni rok trajanja jamstvenog roka. Na ime jamstva umjesto bankarske garancije izvođač može uplatiti novčani polog u navedenom iznosu na žiro račun Naručitelja: HR7323600001101396032 s pozivom na broj: 300. Plaćanje okončane situacije čiji iznos ne smije biti manji od 15% vrijednosti ukupno izvedenih Radova vrši se nakon zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i okončanog obračuna.

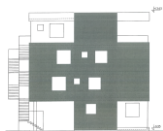
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje od uredne primopredaje radova. Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Ukoliko izvođač kasni s predajom jamstva za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, a u slučaju kašnjenja u dostavljanju istog u naknadno ostavljenom roku Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor. Naručitelj ima pravo zadržati iznos od okončane situacije u visini jamstva za otklanjanje nedostataka.

Odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta sukladno važećim zakonskim propisima je deset (10) godina od predaje i primitka Radova.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Izvođač predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni Radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

**Ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja:**



U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi da se isto dostavlja za ovaj Ugovor, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Moguće je i da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio garancije, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ovog članka Ugovora.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat svih jamstava iz ovog članka Ugovora, po isteku roka na koji su jamstva izdana, a o povratu jamstava će osigurati pisani trag.

## **ODGOVORNOST IZVOĐAČA**

### **Članak 13.**

Izvođač je odgovoran za poštivanje ugovorenog roka i kvalitete izvođenja Radova.

Izvođač preuzima punu odgovornost za izvođenje Radova od uvođenja u posao do primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem Radova, bilo na lokaciji izvođenja Radova, bilo na drugim objektima i opremi Naručitelja.

Izvođač je odgovoran za stabilnost svih aktivnosti na gradilištu, sigurnost građevine i Radova, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline, metode građenja te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost sukladno važećim propisima.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine, odnosno izvedenih Radova, u skladu s važećim propisima, pravilima struke i ovom Ugovorom i iste je dužan otkloniti bez odgode nakon uočavanja nedostataka u primjerenom roku.

Ako se tijekom tehničkog pregleda utvrde nedostaci nastali tijekom izvođenja Radova, Izvođač ih je dužan ukloniti o svome trošku u najkraće mogućem roku.

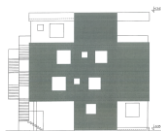
Ukoliko Izvođač u primjerenom roku ne otkloni nedostatke Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

## **UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 14.**

Izvođač radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju i trećim osobama.

Izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od potraživanja od strane trećih osoba, bilo kakve odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u izvršenju Ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja.



U slučaju da Izvođač zakasni s ispunjenjem obveze i Radove ne izvodi prema ugovorenom roku ili roku u utvrđenim fazama dinamike izvođenja Radova u skladu s dinamičko-financijskim planom, Naručitelj ima pravo obračunati, a Izvođač se obvezuje platiti Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od dva promila (2 ‰) dnevno od vrijednosti ugovorenih Radova bez PDV-a s kojima je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispuni svoju obvezu u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od dva promila (2 ‰) dnevno od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupan iznos ugovorne kazne iz svih navedenih razloga ne smije prijeći iznos od 10% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Izvođač će odgovarati za nastalu štetu koju je on ili podugovaratelj kojeg je angažirao prouzročio, a koja je nastala Naručitelju ili nekoj trećoj osobi u vezi s Radovima i obvezuje se Naručitelju istu podmiriti s osnova ugovorne odgovornosti radi nepoštivanja obveza iz Ugovora koja uključuje i sve troškove produženog izvođenja Radova koje je prouzročio Naručitelju.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo kojeg računa / situacije na ime obračuna izvedenih Radova ili Izvođač može za odgovarajući dio ugovorne kazne umanjiti iznos računa / situacije kod slijedećeg obračuna. Ako i nakon naplate maksimalnog iznosa ugovorne kazne Izvođač i nadalje kasni s ispunjenjem ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvođač mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača obveze izvršenja Radova.

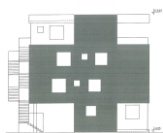
Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja i na naknadu eventualne štete.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 15.**

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti Ugovor ako druga ugovorna strana krši odredbe Ugovora odnosno ne izvršava preuzete obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a utvrđene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani pisanim putem, preporučenom pošiljkom s povratnicom. Ako u ostavljenom roku za otklanjanje propusta



druga strana ne uskladi svoje postupanje Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava, a druga ugovorna strana ima pravo na naknadu štete.

Ako Izvođač krši odredbe Ugovora odnosno ne izvršava preuzete obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a utvrđene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

#### **Članak 16.**

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje Radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem Radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

Izvođač se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti i dužan je zaštititi izvedene Radove od propadanja poduzimanjem zaštitnih mjera koje su nužne.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

#### **Članak 17.**

Naručitelj je obavezan raskinuti Ugovor tijekom njegova trajanja:

- ako je Ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave,
- ako je Izvođač morao biti isključen iz postupka nabave sukladno uvjetima u Dokumentaciji o nabavi.

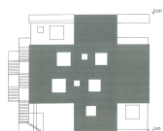
### **IZMJENE UGOVORA**

#### **Članak 18.**

Nisu dopuštebe značajne izmjene Ugovora. Naručitelj je obavezan provesti novi postupak nabave u slučaju značajnih izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja. Izmjena je značajna ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi, ako se izmjenom unose uvjeti koji bi, da su bili dio postupka nabave, dopustili prihvaćanje dugih subjekata od odabranog ili prihvaćanje ponude različite od odabrane, ako se izmjenom mijenja ekonomska ravnoteža u korist Izvođača na način koji nije predviđen Ugovorom, ako se izmjenom značajno povećava opseg Ugovora, ako se zamijeni Izvođač.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave:

- ukoliko izmjene nemaju za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode Ugovora,
- radi nabave dodatnih radova (nepredviđeni vantroškovnički radovi i više izvedenih radnji odnosno količina) od istog Izvođača pod uvjetom da povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti Ugovora i:



- \* ako se isti pokažu potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu
- \* ako promjena Izvođača nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručitelja,
- u slučaju pravnog sljedništva Izvođača.

Za izmjenu Ugovora bez provođenja novog postupka nabave, kumulativno trebaju biti ispunjeni uvjeti:

- \* okolnosti izmjene Naručitelj nije mogao predvidjeti,
- \* izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda Ugovora,
- \* povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti Ugovora,

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda Izvođača broj **xxxx** od **xxxxxxx**,
2. Troškovnik,
3. Poziv na dostavu ponuda,
4. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora,
5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
6. Polica osiguranja,
7. Projektno-tehnička dokumentacija,
8. Dinamičko financijski plan.

### Članak 20.

Sva komunikacija između dionika za izvršenje Ugovora je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

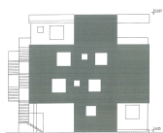
Sve izmjene i dopune Ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Naručitelj i Izvođač suglasni su da će sve sporove iz ovog Ugovora nastojati riješiti sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, rješavat će se u postupku pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

### Članak 21.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi kao i drugi važeći propisi koji reguliraju djelokrug predmeta Ugovora.



Svi podaci koje će Naručitelj i Izvođač obrađivati tijekom izvršenja Ugovora, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj su povjerljivi i predstavljaju poslovnu tajnu i ne smiju se dostavljati / davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezuju da će povjerljivost podataka čuvati i nakon prestanka Ugovora.

S osobnim podacima ugovorne strane će postupati sukladno važećim propisima, čuvati povjerljivost istih i koristiti ih isključivo u točno navedenu svrhu.

#### **Članak 22.**

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne sljednike ugovornih strana.

#### **Članak 23.**

U znak prihvatanja prava i obveza koja proizlaze iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim osobama za zastupanje, a Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

#### **Članak 24.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, po dva (2) primjerka za svaku ugovornu stranu.

**BROJ:** \_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

**IZVOĐAČ**

**NARUČITELJ**  
**Izvršni predsjednik**  
**Robert Markt, dipl.oec.**